

ROP.271.1.2020

**Zapytanie ofertowe,  
którego przedmiotem jest:**

**Doposażenie pracowni komputerowych w ramach projektu „Rozwój edukacji na terenie Gminy Dobromierz”**

Kod CPV: 30200000-1

1. Nazwa i adres zamawiającego:

Gmina Dobromierz, Plac Wolności 24, 58-170 Dobromierz, [www.bip.dobromierz.pl](http://www.bip.dobromierz.pl),  
[ug@dobromierz.pl](mailto:ug@dobromierz.pl)

2. Zapytanie ofertowe oraz oznaczenie postępowania

Zapytanie ofertowe normuje zasady i tryb postępowania, w szczególności w zakresie opisu przedmiotu zamówienia, warunków uczestnictwa Wykonawców, terminu składania ofert oraz kryteriów i sposobu oceny ofert, w postępowaniu pod nazwą: Doposażenie pracowni komputerowych w ramach projektu „Rozwój edukacji na terenie Gminy Dobromierz”

Dokumenty zawarte w zapytaniu ofertowym mogą być wykorzystane przez Wykonawców wyłącznie zgodnie z ich przeznaczeniem, tj. w celu udziału w postępowaniu oraz przygotowania i złożenia oferty i nie mogą być wykorzystywane do innych celów.

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: ROP.271.18.2019. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. Podstawa prawna postępowania

Do postępowania stosuje się art. 4 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Postępowanie składa się z następujących etapów:

- Upublicznienie zapytania ofertowego na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego.
- Pytania Wykonawców do treści zapytania ofertowego.
- Składanie ofert.

- Badanie i ocena złożonych ofert.
- Wybór oferty najkorzystniejszej albo unieważnienie postępowania.
- Zawarcie umowy.
- Informacja na stronie BIP Zamawiającego o udzielenie zamówienia albo informacja o nieudzieleniu zamówienia.

#### 5. Prawa Zamawiającego

Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców dotyczących wszystkich elementów złożonej oferty, w tym również złożonych dokumentów.

W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w postępowaniu

#### 6. Koszty udziału w postępowaniu

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu.

#### 7. Język postępowania oraz czytelność dokumentów

Językiem obowiązującym podczas całego przebiegu postępowania jest wyłącznie język polski.

Oferta oraz wszelkie dokumenty składane przez Wykonawców muszą być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone przez Wykonawcę na język polski. Jeśli Wykonawca składa dokumenty sporządzone w języku obcym, musi załączyć je w oryginalnym brzmieniu wraz z ich tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości pomiędzy wersją obcojęzyczną i wersją polskojęzyczną uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

Oferta oraz każdy inny dokument składany w postępowaniu musi być czytelny i zapisany techniką nieścieralną. W przypadku gdy dokument będzie nieczytelny Zamawiający wezwie Wykonawcę do jego uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień co do jego treści.

#### 8. Przedmiot postępowania oraz określenie wielkości i zakresu zamówienia

Przedmiotem postępowania jest: Dopuszczenie pracowni komputerowych w ramach projektu „Rozwój edukacji na terenie Gminy Dobromierz”.

Zadaniem objęte będą szkoły publiczne, dla których Zamawiający pełni rolę organu prowadzącego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.

#### 9. Termin realizacji przedmiotu postępowania

Termin realizacji przedmiotu zamówienia to: 31 stycznia 2020 r.

## 10. Opis sposobu udzielania wyjaśnień do treści zapytania ofertowego oraz sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego kierując swoje zapytania pisemnie lub przy pomocy poczty elektronicznej. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający pomimo upływu terminu, o którym mowa powyżej może udzielić wyjaśnień. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

Treść wyjaśnienia bez wskazania źródła zapytania zostanie zamieszczona na stronie internetowej BIP, na której upubliczniono zapytanie ofertowe.

Oświadczenia, wnioski, pytania, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub pocztą elektroniczną.

Pytania należy kierować: w formie pisemnej na adres: Gmina Dobromierz, Plac Wolności 24, 58-170 Dobromierz, pocztą elektroniczną na adres: ug@dobromierz.pl, osoba do kontaktów z Wykonawcami: Monika Szewczyk, inspektor ds. pozyskiwania środków pozabudżetowych. Korespondencja przesłana do Zamawiającego pocztą elektroniczną poza godzinami urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu roboczym i uznana za wniesioną tego dnia. Zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia dotyczące zapisów zapytania ofertowego udzielane Wykonawcom przez osoby lub instytucje nieuprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami zgodnie z zapytaniem ofertowym.

## 11. Zmiana treści zapytania ofertowego

Zamawiający może przed wyznaczonym terminem składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieści na stronie internetowej BIP, na której upubliczniono zapytanie ofertowe. W wyniku zmiany treści zapytania ofertowego, Zamawiający może przedłużyć termin składania i otwarcia ofert, o czas niezbędny na wprowadzenie przez Wykonawcę zmian w ofercie. Zmiany treści zapytania ofertowego oraz udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia, o których mowa powyżej są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

## 12. Unieważnienie postępowania

Zamawiający może unieważnić postępowanie, jeżeli: cena najkorzystniejszej oferty przekroczy środki finansowe, które Zamawiający może przeznaczyć na realizację przedmiotu postępowania, wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

## 13. Opis sposobu przygotowania oferty

Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną (1) ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną (1) ofertę, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.

Oferta składana przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcjum) musi spełnić następujące warunki: musi spełniać warunki uczestnictwa w postępowaniu określone w niniejszym zapytaniu ofertowym, przy uwzględnieniu zsumowania danych od wszystkich podmiotów wchodzących w skład konsorcjum; musi zawierać dokumenty i oświadczenia wymagane do ważności oferty od każdego podmiotu; musi być podpisana w taki sposób, by zobowiązywała prawnie wszystkie strony; jeden z podmiotów zostanie wyznaczony jako odpowiedzialny i jego upoważnienie będzie udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli pozostałych podmiotów; zawierać umowę konsorcjum, która stwierdza, że wszystkie podmioty będą solidarnie odpowiedzialne prawnie za realizację umowy.

Oferta musi zawierać wypełniony i podpisany Formularz oferty zgodnie z załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego.

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Zamawiający może wezwać Wykonawców do przedłużenia terminu związania ofertą o określony czas. Brak wyrażenia zgody na przedłużenie związania ofertą będzie skutkowało odrzuceniem złożonej przez Wykonawcę oferty.

Oferta powinna być przygotowana zgodnie z zakresem objętym niniejszym postępowaniem. Wraz z wypełnionym i podpisanym Formularzem oferty, w tym samym opakowaniu, winny być złożone: Pełnomocnictwo do podpisania oferty (jeżeli dotyczy), Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy będących załącznikami do zapytania ofertowego, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, co oznacza, że musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub zgodnie z udzielonymi pełnomocnictwem/pełnomocnictwami. Jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. musi być parafowane przez Wykonawcę lub wyznaczonego Pełnomocnika. Zaleca się, aby strony oferty były ze sobą trwale połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty zaleca się umieszczenie informacji o ilości stron.

Wykonawca odpowiada za kompletność oferty i jej zgodność z wymaganiami zapytania ofertowego. Wykonawca może zastrzec w treści oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa winny być przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie

**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego  
„Rozwój edukacji na terenie Gminy Dobromierz”**

**RPDS.10.02.04-IZ.00-02-302/18**

z oznakowaniem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” lub zszyte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Zamawiający ma prawo badać skuteczność zastrzeżenia dot. zakazu udostępniania informacji zastrzeżonych, jako tajemnica przedsiębiorstwa. Następstwem stwierdzenia bezskuteczności zastrzeżenia będzie ich odtajnienie.

Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Gmina Dobromierz, Plac Wolności 24, 58-170 Dobromierz oraz opisane:

Doposażenie pracowni komputerowych w ramach projektu „Rozwój edukacji na terenie Gminy Dobromierz”

#### 14. Zmiana oraz wycofanie oferty

Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA”.

Przed upływem terminu składania oferty, Wykonawca może wycofać ofertę. O wycofaniu powinien powiadomić Zamawiającego na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania oferty. Oświadczenie o wycofaniu oferty winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „WYCOFANIE”.

#### 15. Miejsce i termin składania ofert

Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego – Gmina Dobromierz, Plac Wolności 24, 58-170 Dobromierz, pokój Nr 6 (sekretariat) w poniedziałek, środę, czwartek w godzinach od 7.00 do 15.00, we wtorek w godzinach od 7.00 do 16.00 oraz w piątek w godzinach od 7.00 do 14.00 w nieprzekraczalnym terminie: do dnia 16.01.2020 r. do godziny 10.00. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie wyznaczonym na ich składanie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

#### 16. Poprawa złożonych ofert

Zamawiający może poprawić w ofercie, zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona: oczywiste omyłki pisarskie (widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylna pisownia albo widoczne niezamierzone opuszczenie jednego wyrazu), oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

#### 17. Weryfikacja wiarygodności ofert

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodność przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

#### 18. Wykluczenie Wykonawcy, odrzucenie jego oferty

Zamawiający wykluczy Wykonawcę: który nie spełni warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający odrzuca ofertę, w przypadku, gdy: jej treść będzie niezgodna z treścią zapytania ofertowego.

#### 19. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej

Kryterium wyboru oferty będzie cena całego zamówienia –100% cena. Podane w ofercie ceny powinny być cenami netto i brutto i obejmować wszystkie składniki przedmiotu zamówienia. Oferta powinna zawierać ceny jednostkowe, wymagane jest także podanie sumarycznej wartości oferty. Wartość oferty powinna być określona w PLN. Cena powinna być określona przez Wykonawcę z uwzględnieniem wszelkich upustów, które oferuje Wykonawca. Cena nie może ulec zmianie przez okres ważności oferty.

#### 20. Podpisanie umowy

Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, tzn. otrzyma największą ilość punktów. Jeżeli Wykonawca odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może dokonać wyboru następnej z ofert, która w kolejności uzyskała największą ilość punktów i nie podlegała odrzuceniu (a Wykonawca nie podlega wykluczeniu). postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

**Szkoła Podstawowa im. Jana Brzechwy w Dobromierzu – 1 zestaw obejmujący doposażenie pracowni,**

**Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Roztoce – 1 zestaw obejmujący doposażenie pracowni,**

zgodnie z poniższym zestawieniem (1 zestaw dla każdej ze szkół)

Rodzaj wsparcia	Ilość kompletów/sztuk	Uwagi
Doposażenie pracowni komputerowej		
System serwerowy Microsoft Windows Server 2016 Premium	1 szt.	Wykorzystanie biurowe, dla szkół podstawowych V7J-01072
Licencja Windows Server CAL	25 szt.	R18-05099
Licencja RDS do Windows Server	25 szt.	6VC-03202
Terminale Avtek Zero	24 szt.	
Monitory	24 szt.	Co najmniej 18,5", 1366/768 pikseli
Komputer dla nauczyciela	1 szt,	Laptop wyposażony w procesor 4 rdzeniowy dysk ssd min 250 GB, pamięć operacyjna min 8 GB ddr 4. przekątna ekranu min 15cali, system operacyjny automatycznie aktualizujący przez internet, oprogramowanie antywirusowe. System operacyjny obsługujący narzędzia edukacyjne ogólnie dostępne w dystrybucji.
Klawiatura oraz mysz USB	1 szt,	USB

Router UTM ze subskrypcją SVS 3 lata	1 szt.	
Switch sieciowy Planet GSW	1 szt.	48 portowy gigabitowy
Dodatkowe oprogramowanie NETsupport school z konsolą nauczyciela	25 szt.	
Zasilacz awaryjny do serwera	1 szt.	UPS
Głośnik klasowy soundbar bluetooth	1 szt.	
Dodatkowe przewody do zestawu	1 zestaw	
Usługa wdrożenia i szkolenia	1 zestaw	
Licencja Microsoft Office	25 szt.	
Serwer terminali	1 szt.	Serwer terminali do powyższego zestawienia pracowni komputerowej.

Wójt

(-) Jerzy Ulbin



Dnia..... 2019 r.

Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego

Pieczęć wykonawcy

## FORMULARZ OFERTOWY

Ofertę składa:

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres: .....

Województwo:..... Powiat:.....

Tel./Fax. ....

REGON: ..... NIP: .....

Osoba upoważniona do kontaktów .....

**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego  
„Rozwój edukacji na terenie Gminy Dobromierz”  
RPDS.10.02.04-IZ.00-02-302/18**

Wszelką korespondencję należy kierować na adres:

Nazwa Wykonawcy .....

Adres: .....

Województwo:..... Powiat:.....

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie Zapytania Ofertowego pod nazwą: Dopuszczenie pracowni komputerowych w ramach projektu „Rozwój edukacji na terenie Gminy Dobromierz”

przedkładam(-y) niniejszą ofertę oświadczając, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w zapytaniu ofertowym.

1. Oferuję/oferujemy wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia zgodnie z opisem zawartym w zapytaniu ofertowym za wynagrodzenie w kwocie:

brutto (z VAT – stawka podatku VAT ....%) .....

(słownie złotych .....) )

netto (bez podatku VAT) .....

(słownie złotych .....) )

2. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje i wyjaśnienia niezbędne do przygotowania oferty.

Przyjmujemy przekazane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się do wykonania całości przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami w nich zawartymi.

3. Oświadczam, że cena oferowana w pkt. 1 zawiera wykonanie wszystkich prac niezbędnych do prawidłowego wykonania i funkcjonowania przedmiotu zamówienia.

4. Oświadczamy, że akceptujemy termin realizacji zamówienia podany w Zapytaniu ofertowym.

5. Oświadczamy, że powierzymy podwykonawcom wykonanie następującej części zamówienia: (jeżeli dotyczy).

(w przypadku korzystania z udziału podwykonawcy/ów:

**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego  
„Rozwój edukacji na terenie Gminy Dobromierz”**

**RPDS.10.02.04-IZ.00-02-302/18**

LP. Nazwa (firma) podwykonawcy

1

2

6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w zapytaniu ofertowym.

7. Oświadczamy, że postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na niżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Informujemy, że informacje zawarte na stronach ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być ogólnie udostępniane. (Oferent wypełnia ten punkt tylko jeżeli zastrzega jakieś informacje).

Załącznikami do niniejszej oferty są:

(1) Rozpisanie poszczególnych elementów zapytania ofertowego z uwzględnieniem cen jednostkowych brutto.

(2) .....

Podpisano

(Upoważniony przedstawiciel)