

## Otwarty konkurs ofert

### WÓJT GMINY DOBROMIERZ

## OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA ZLECENIE REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH Z ZAKRESU KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU W 2012 ROKU

### I Rodzaj zadania

Popularyzacja kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców Gminy Dobromierz w 2012 roku.

Cele zadania:

- 1) organizowanie zajęć, zawodów oraz imprez sportowo-rekreacyjnych o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym,
- 2) udział w zawodach w ramach współzawodnictwa sportowego,
- 3) prowadzenie zajęć treningowych.

### II Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2012 roku - 58.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt osiem tysięcy złotych 00/100)

### III Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji oraz postępowania konkursowego na realizację w/w zadania określają przepisy:
  - a) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
  - b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).
2. W konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).
3. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokona komisja konkursowa powołana zarządzeniem Wójta Gminy Dobromierz.
4. Komisja może uzależnić rozpatrzenie oferty od złożenia (w określonym przez siebie terminie) dodatkowych informacji lub dokumentów dostępnych podmiotowi.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
6. Dotacja jest przyznawana do wysokości środków zaplanowanych w uchwale budżetowej.
7. W przypadku pozytywnej oceny większej liczby ofert, dla których łączna kwota wnioskowanej dotacji przekroczy poziom zaplanowanych na zadanie środków finansowych, dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie mniejszej niż wskazano w ofercie.
8. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wsparcia zadania.
9. Przekazane środki publiczne organizacja lub podmiot są zobowiązane wykorzystać zgodnie z celem, na jaki zostały przekazane.
10. Środki niewykorzystane w terminach przewidzianych w umowie należy zwrócić bez wezwania w terminie 7 dni na rachunek Gminy Dobromierz.
11. Wysokość dotacji do wybranej oferty oraz warunki realizacji zadania zostaną określone każdorazowo w umowie.

12. Wójt Gminy Dobromierz może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że zostały ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

13. Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert i ubiegające się o dotację na realizację zadań powinny:

- a) posiadać osobowość prawną lub upoważnienie jednostki nadrzędnej posiadającej osobowość prawną do złożenia oferty, podpisania umowy, dysponowania środkami finansowymi i rozliczenia umowy,
- b) złożyć w terminie i w sposób czytelny wypełnioną ofertę, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy,
- c) wykazać posiadanie niezbędnej wiedzy, kwalifikacji, doświadczonej kadry mającej stosowne umiejętności.
- d) wykazać posiadanie wkładu własnego.

14. Z dotacji nie mogą być pokrywane wydatki:

- a) poniesione przed terminem rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert,
- b) niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania,
- c) z tytułu opłat i kar umownych,
- d) poniesione na przygotowanie oferty,
- e) na prowadzenie działalności gospodarczej,
- f) na zakupy inwestycyjne i remonty, których realizacja nie jest częścią zgłoszonego projektu,
- g) prowadzenie działalności politycznej,
- h) zakup budynków, lokali, gruntów lub innych nieruchomości,

15. Rozliczenie dotacji następuje w formie pisemnego sprawozdania według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

#### **IV Termin i warunki realizacji zadania**

1. Zadania muszą być realizowane w sposób ciągły w 2012 roku, a podmioty, które zadania te realizują powinny posiadać niezbędne doświadczenie.

2. Zadanie należy realizować z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami w zakresie opisanym w ofercie.

#### **V Termin i warunki składania ofert**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania publicznego według wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

2. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Dobromierz, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **15 lutego 2012 roku do godz. 15<sup>00</sup>**. Korespondencja dotycząca konkursu ofert kierowana do Urzędu Gminy powinna być przesyłana/przekazywana na adres: Urzędu Gminy Dobromierz, Pl. Wolności 24, 58 – 170 Dobromierz, w kopercie z dopiskiem „KONKURS 2012”. Oferty nie złożone we wskazanym terminie, lub które wpłyną pocztą po tym terminie, nie będą objęte procedurą konkursową.

3. Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej [www.bip.dobromierz.pl](http://www.bip.dobromierz.pl) lub w sekretariacie Urzędu Gminy Dobromierz, Plac Wolności 24.

4. Oferty należy składać w formie pisemnej w zamkniętych kopertach z podaniem nazwy zadania zamieszczonego w ogłoszeniu. Na kopercie musi być umieszczony adres zwrotny oferenta.

5. Oferta musi być opieczetowana i podpisana przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów.

6. Do oferty składanej na konkurs należy załączyć:

- a) statut lub inny akt regulujący status podmiotu i wskazujący organy uprawnione do reprezentacji,
- b) dokument stanowiący o podstawie działalności (aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących). Jeżeli od daty wystawienia dokumentu upłynęło więcej niż 3 miesiące, a dane organizacji nadal są aktualne, organizacja składa dodatkowo oświadczenie, że dane zawarte w rejestrze z dnia ..... są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym na dzień składania oferty,
- c) oświadczenie o zobowiązaniu się do terminowego wykonania wspieranego zadania,
- d) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok.

7. Załączniki do oferty przedkładane w formie kserokopii należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.

8. W konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) pod warunkiem, że ich cele statutowe przewidują prowadzenie działalności objętej konkursem.

9. Przeznaczone do wsparcia realizacji mogą być tylko zadania realizowane na rzecz mieszkańców gminy Dobromierz.

10. Obowiązek sporządzenia kompletnej oferty spoczywa na Oferencie.

11. Na zadanie wyłonione w otwartym konkursie ofert Oferent nie może ubiegać się o inne dodatkowe środki finansowe z budżetu gminy Dobromierz.

## **VI Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert**

1. Wybór ofert do realizacji i tym samym ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do 14 dni roboczych licząc od dnia, do którego należy składać oferty.

2. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokonuje komisja konkursowa powołana zarządzeniem Wójta Gminy Dobromierz.

3. Do zadań Komisji Konkursowej należy:

- a) ustalenie listy podmiotów spełniających kryteria konkursu,
- b) określenie zakresu rzeczowego, formy przyznawania dotacji oraz kwoty dotacji,
- c) opiniowanie zgłoszonych ofert.

4. Członkowie komisji konkursowej rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone czynności kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem. Za organizację pracy komisji odpowiada jej przewodniczący.

5. Komisja sporządza pisemny protokół, kwalifikując złożone oferty do otrzymania dotacji i określając ich wysokość. Wynik prac komisji podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Dobromierz.

6. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia uchybień formalnych i składania na wniosek komisji dodatkowych informacji lub dokumentów dostępnych podmiotowi.

7. W przypadku nieusunięcia wskazanych uchybień formalnych i niezłożenia na wniosek komisji dodatkowych informacji oferta nie będzie rozpatrywana.

8. Przy wyborze oferty komisja konkursowa będzie brała pod uwagę:

Kryteria formalne:

1) Do udziału w konkursie ofert (oceny merytorycznej) dopuszczony zostanie Oferent, który spełnia łącznie następujące wymogi formalne:

- a) jest organizacją pozarządową lub też inną jednostką, której celem statutowym jest prowadzenie działalności pożytku publicznego,
  - b) jego celami statutowymi jest prowadzenie zadań z zakresu kultury fizycznej i sportu,
  - c) dysponuje odpowiednio wykszoloną kadrami, zdolną do realizacji określonego zadania,
  - d) przedłoży kompletną ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu,
  - e) przedstawi kalkulację kosztów zadania uwzględniającą udział finansowych środków własnych lub środków pozyskanych na realizację danego zadania od innych podmiotów w wysokości przynajmniej 10% całkowitego kosztu zadania,
  - f) wykonał i prawidłowo rozliczył zadanie realizowane w 2011 roku, uwzględniając sposób rozliczenia się z otrzymanej w tym okresie dotacji od Gminy Dobromierz - dotyczy tych podmiotów, które realizowały zadania zlecone przez gminę w 2011 r.
- 2) Oferenci, przystępujący do konkursu ofert, którzy nie mają możliwości samodzielnej realizacji zadania, powinni załączyć do oferty, pod rygorem nieważności, dokumenty potwierdzające możliwość wykonania pełnego zakresu programu zadania we współpracy ze wskazanym w ofercie podmiotem (osoba fizyczna lub prawna np.: umowa przyrzeczenia zawarcia umowy o wspólnej realizacji zadania, itp.)

#### Kryteria merytoryczne:

- a) ocena merytoryczna atrakcyjności oferty,
- b) wysokość własnego wkładu finansowego,
- c) ocena możliwości technicznych realizacji zadania przez oferenta,
- d) kwalifikacje osób realizujących zadanie,
- e) ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania,
- f) udział środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania,
- g) ocena dotychczasowej działalności oferenta w dziedzinie objętej ofertą,
- h) dotychczasowa współpraca z lokalnym samorządem.

### **VII Informacja o wspieraniu przez Gminę Dobromierz zadań publicznych z zakresu kultury fizycznej i sportu, w roku poprzednim**

W roku 2011 na zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu przeznaczono kwotę 58.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt osiem tysięcy złotych 00/100).

### **VIII Postanowienia końcowe**

1. Wójt Gminy Dobromierz informuje o wynikach konkursu poprzez umieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Dobromierz oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej [www.bip.dobromierz.pl](http://www.bip.dobromierz.pl).
2. Uczestnicy konkursu zostaną poinformowani pisemnie o wynikach w terminie 14 dni od jego rozstrzygnięcia.
3. Zarządzenie Wójta Gminy Dobromierz w sprawie wyboru i dofinansowania oferty jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy ze zleceniobiorcą (oferentem).
4. Zleceniobiorca po przyznaniu dotacji, a przed zawarciem umowy, zobowiązany jest do dostarczenia koordynatorowi ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi:
  - a) zaktualizowanego kosztorysu projektu podpisanego przez osoby upoważnione w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana,
  - b) zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania publicznego podpisanego przez osoby upoważnione,
  - c) oświadczenia o zgodności odpisu z rejestru ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy,

d) innych dokumentów wymienionych w ogłoszeniu.

Przekazanie dotacji na wsparcie lub powierzenie zadań publicznych nastąpi po podpisaniu umowy:

a) w całości, w ciągu 14 dni od daty podpisania umowy, lub

b) w transzach w terminach ustalonych w umowie.

5. Po zakończeniu zadania zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

6. Dodatkowych informacji i wyjaśnień dotyczących Konkursu udziela Katarzyna Szot - koordynator do spraw współpracy Gminy Dobromierz z organizacjami pozarządowymi, pracownik Urzędu Gminy, Plac Wolności 24, tel. (74) 85 86 206.