



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Dobromierz, dnia 10.02.2011 r.

**WÓJT GMINY DOBROMIERZ
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO
KOORDYNATORA PROJEKTU W RAMACH POKL**

Projekt współfinansowany przez Europejski Fundusz Społeczny.

Tytuł projektu: „Edukacja XXI wieku”.

W ramach poddziałania 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych.

Forma zatrudnienia: umowa zlecenie.

Wynagrodzenie miesięczne brutto: 2200 zł.

Okres: od 16 lutego 2011 r. do 31 lipca 2012 r.

Wymagania niezbędne:

1. wykształcenie wyższe,
2. gotowość do podjęcia pracy od 16.02.2011 r.,
3. znajomość Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz pozostałych dokumentów programowych, w tym zasad kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
4. mile widziane doświadczenie związane z pracą w projektach dofinansowanych ze środków UE w ramach EFS (PO KL) – wykonywanie funkcji koordynatora projektu,
5. znajomość ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
6. praktyczna znajomości obsługi komputera (pakietu Word, Excel, Internet, poczta elektroniczna),
7. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
8. niekaralność.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) umiejętność pracy w zespole,
- b) wysokie umiejętności komunikacyjne,
- c) dyspozycyjność,

Zakres wykonywanych zadań w projekcie:

1. realizacja projektu zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie projektu i harmonogramem,
2. zarządzanie personelem projektu,
3. przygotowywanie projektów umów z wykonawcami,
4. prowadzenie stałych kontaktów z Instytucją Pośredniczącą,
5. konstruowanie harmonogramu płatności i wprowadzania zmian w projekcie,
6. prowadzenie sprawozdawczości finansowej i merytorycznej w ramach projektu,
7. przygotowywanie wniosków o płatność i sprawozdań do Instytucji Pośredniczącej,
8. monitoring i ewaluacja projektu,

9. prawidłowe przetwarzanie danych osobowych uczestników projektu,
10. administracja projektem,
11. ogólny nadzór nad realizacją projektu,
12. ścisła współpraca z opiekunem projektu.

3. Wymagane dokumenty:

1. życiorys (CV),
2. list motywacyjny,
3. dokument potwierdzający posiadane wykształcenie,
4. dokumenty potwierdzające staż pracy – jeżeli są w posiadaniu kandydata,
5. dokumenty potwierdzające doświadczenie związane z pracą w projektach dofinansowanych ze środków UE w ramach EFS (PO KL) – jeżeli są w posiadaniu kandydata,
6. oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
7. oświadczenie o niekaralności,
8. inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV, powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity z 2002 r. Dz. U. Nr 101, poz. 926 ze zmianami) i poświadczony własnoręcznym podpisem.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Urzędu Gminy Dobromierz w Sekretariacie lub pocztą na adres: Urząd Gminy Dobromierz, Pl. Wolności 24; 58-170 Dobromierz z dopiskiem:

Dotyczy naboru na pełnienie funkcji Koordynatora projektu w nieprzekraczalnym terminie do dnia 14 lutego 2011 r. do godz. 15.00.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Dokumenty aplikacyjne kandydata złożone w ofercie stanowią dokumentację naboru i nie podlegają zwrotowi.

Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej www.bip.dobromierz.pl oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Dobromierz, Pl. Wolności 24.

Wójt
(-) Jerzy Ulbin