

OGŁOSZENIE O NABORZE

Wójt Gminy Dobromierz ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze ds. gospodarki komunalnej i drogownictwa

1. Nazwa i adres jednostki:
Urząd Gminy Dobromierz, 58-170 Dobromierz, Plac Wolności 24
2. Określenie stanowiska:
Stanowisko ds. gospodarki komunalnej i drogownictwa
3. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem:

Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) wyższe (preferowane kierunki techniczne: drogownictwo, budownictwo, gospodarka przestrzenna) i co najmniej roczny staż pracy zawodowej lub średnie i co najmniej 5 letni staż pracy,
- 6) praktyczna znajomość obsługi komputera,
- 7) dobry stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.

Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość ustawy o gospodarce komunalnej i rozporządzeń wydanych na jej podstawie, ustawy o drogach publicznych, przepisów dotyczących oświetlenia miejsc publicznych i dróg znajdujących się na terenie gminy oraz ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) umiejętność biegłego i swobodnego poruszania się w przepisach prawa i kompleksowego wykorzystania posiadanej wiedzy teoretycznej,
- 3) biegła znajomość obsługi komputera (MS Office, Word, Excel),
- 4) komunikatywność, wysoka kultura osobista,
- 5) umiejętność pracy w zespole.

4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

W zakresie gospodarki komunalnej i gospodarowania lokalami użytkowymi :

- 1) administrowanie gminnymi lokalami użytkowymi,
- 2) przygotowywanie i przeprowadzanie przetargu na dzierżawę wolnych lokali użytkowych,
- 3) przygotowywanie umów dzierżawy na gminne lokale użytkowe,
- 4) przeprowadzanie egzekucji w sprawach lokalowych i usuwanie skutków zmian dokonywanych w zajmowanym lokalu bez zgody wdzierżawiającego,
- 5) naliczanie opłat czynszowych za lokale użytkowe wynikające z umów dzierżawy,
- 6) rozliczanie kosztów związanych z dostawami energii elektrycznej,
- 7) utrzymanie porządku na przystankach autobusowych znajdujących się na terenie gminy,
- 8) utrzymywanie terenów zielonych.

W zakresie realizacji zadań przypisanych zarządcy dróg gminnych przepisami ustawy o drogach publicznych :

- 1) planowanie i finansowanie budowy, modernizacji, utrzymania i ochrony dróg gminnych,
- 2) administrowanie drogami gminnymi i drogami wewnętrznymi,
- 3) organizowanie remontów dróg gminnych i dróg wewnętrznych,
- 4) rozliczanie kosztów remontów dróg gminnych i dróg wewnętrznych,
- 5) przygotowywanie projektów organizacji ruchu i oznakowanie dróg gminnych i dróg wewnętrznych,
- 6) określenie szczególnego wykorzystania dróg, w tym wykorzystywania pasów drogowych na cele niekomunikacyjne,
- 7) koordynowanie całości prac przy organizowaniu zimowego utrzymania dróg gminnych i dróg wewnętrznych, klęsk żywiołowych oraz zapobieganiu gołoledzi,
- 8) prowadzenie ewidencji dróg gminnych z terenu Gminy,

- 9) prowadzenie ewidencji obiektów mostowych znajdujących się ciągach dróg gminnych,
- 10) prowadzenie spraw związanych z dofinansowaniem remontów i modernizacji dróg gminnych oraz pozyskiwaniem środków finansowych ze źródeł zewnętrznych,
- 11) nadzór i kontrola w terenie nad prawidłowością przebiegu budowy, modernizacji, utrzymania i ochrony dróg gminnych i rolniczych polegający na współpracy z inspektorem nadzoru, udziale w komisjach odbiorczych i dokonywania rozliczeń robót,
- 12) wnioskowanie w sprawie ustalenia sieci przystanków i rozkładu jazdy PKS i prywatnych przewoźników,
- 13) przygotowywanie, do opinii, projektów rozkładów jazdy komunikacji lokalnej,
- 14) wydawanie warunków i uzgadnianie umieszczenia urządzeń w pasie drogowym nie związanych z gospodarką drogową(przyłącza wody, prądu itp.),
- 15) wydawanie zezwoleń na prowadzenie robót w pasie drogowym, odbiór terenu po zakończeniu robót, egzekwowanie przywrócenia pasa drogowego do stanu poprzedniego,
- 16) wydawanie warunków i uzgadnianie w zakresie dostępności działki do drogi gminnej oraz projektów zjazdów,
- 17) uzgadnianie ogrodzeń działek od strony dróg i inne postępowania z tym związane – kontrola realizacji.

W zakresie oświetlenia ulicznego:

- 1) nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem oświetlenia ulicznego,
- 2) przyjmowanie zgłoszeń od mieszkańców gminy w sprawie awarii elektrycznych i nieprawidłowego funkcjonowania oświetlenia ulicznego oraz przekazywanie ich do Zakładu Energetycznego,
- 3) prowadzenie spraw z zakresu utrzymania i konserwacji oświetlenia dróg,
- 4) rozliczanie kosztów utrzymania oświetlenia drogowego,
- 5) stała współpraca z Zakładem Energetycznym.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny z uzasadnieniem przystąpienia do naboru,
 - 2) życiorys - curriculum vitae,
 - 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
 - 4) kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadectwa pracy, zaświadczenia),
 - 5) kserokopie dokumentów potwierdzających odbycie służby przygotowawczej oraz zaświadczenie o zdanym egzaminie, (wymagane jeżeli są w posiadaniu kandydata),
 - 6) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
 - 7) kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, uprawnieniach i umiejętnościach,
 - 8) ewentualne referencje z dotychczasowych miejsc pracy,
 - 9) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 10) oświadczenie, że kandydat posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
 - 11) oświadczenie o stanie zdrowia potwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku,
 - 12) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania rekrutacyjnego, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)
- 2) Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu lub pocztą na adres urzędu, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **11 grudnia 2009 r.** do godz. **13.00** włącznie, w zamkniętej kopercie opatrzonej imieniem i nazwiskiem oraz adresem do korespondencji i numerem telefonu kandydata, z dopiskiem „Nabór na stanowisko ds. gospodarki komunalnej i drogownictwa”.

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną telefonicznie powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej lub testu.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.dobromierz.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu.

Dokumenty winny być uporządkowane w sposób chronologiczny zgodnie z ogłoszeniem o naborze. Dokumenty oraz kserokopie winny być opatrzone podpisem kandydata.

Wójt
(-) Czesław Drąg