

Do zadań Referatu Planowania, Finansów i Budżetu należy między innymi:

- 1) w zakresie księgowości budżetowej:
  - a) planowanie i analizowanie budżetu Gminy,
  - b) opracowanie projektu budżetu Gminy i planów finansowych,
  - c) prowadzenie spraw związanych z zatwierdzaniem planów finansowych jednostek podporządkowanych Radzie Gminy,
  - d) analizowanie i kontrola wykorzystania budżetu oraz wnioskowanie w sprawach zmian w budżecie w celu racjonalnego dysponowania środkami,
  - e) zapewnienie przestrzegania równowagi i dyscypliny finansowej,
  - f) udzielanie instruktażu w sprawach opracowywania planów finansowych jednostkom organizacyjnym,
  - g) opracowywanie projektów uchwał Rady i zarządzeń Wójta dotyczących zmian w budżecie Gminy,
  - h) podejmowanie działań w celu uzyskania środków na finansowanie inwestycji gminnych zarówno w formie środków bezzwrotnych jak i kredytów, pożyczek lub obligacji,
  - i) opracowywanie informacji dotyczących przebiegu wykonania budżetu Gminy,
  - j) sporządzanie sprawozdawczości budżetowej i finansowej Gminy,
  - k) rejestracja, kontrola i dekretacja dowodów księgowych,
  - l) realizacja płatności rachunków – przelew/gotówka,
  - m) księgowanie analityczne i syntetyczne dowodów księgowych,
  - n) kontrola formalno - rachunkowa i merytoryczna dowodów księgowych: umowy, dokumentacja zakupu usług, materiałów, środków trwałych, dokumentacja płacowa,
  - o) nadzorowanie i kontrolowanie działalności finansowej podległych Gminie podmiotów gospodarczych,
  - p) współdziałanie w gospodarowaniu mieniem Gminy,
  - q) bieżące i prawidłowe prowadzenie księgowości budżetowej,
  - r) prowadzenie ksiąg rachunkowych według przyjętych zasad rachunkowości,
  - s) prowadzenie gospodarki środkami trwałymi Gminy,
  - t) ubezpieczanie mienia gminnego,
  - u) organizowanie inwentaryzacji składników majątkowych Urzędu Gminy,
  - v) prowadzenie spraw płacowych pracowników Urzędu Gminy i pracowników oświaty, w tym: sporządzanie list płac, kart wynagrodzeń, rozliczanie składek ZUS, podatku dochodowego od osób fizycznych,
  - w) prowadzenie rozliczeń finansowych z Powiatowym Urzędem Pracy w zakresie pracowników zatrudnionych w ramach zatrudnienia subsydiowanego,
  - x) współdziałanie z bankami, Urzędami Skarbowymi, ZUS,
  - y) sporządzanie sprawozdań statystycznych z zakresu gospodarki finansowej.
- 2) w zakresie wymiaru i ewidencji podatków oraz opłat:
  - a) dokonywanie wymiaru podatków i opłat na podstawie zebranych informacji podatkowych oraz innych materiałów i danych mających znaczenie dla wymiaru tych należności,
  - b) organizowanie i nadzorowanie inkasa podatków i opłat,
  - c) ewidencja i księgowość podatków i opłat,
  - d) windykacja zaległości z tytułu podatków i opłat, współpraca tym zakresie z Urzędem Skarbowym, komornikiem sądowym,
  - e) prowadzenie spraw związanych z rozkładaniem na raty, umarzaniem, odraczaniem terminu płatności, zaniechaniem poboru podatków, opłat i innych należności,
  - f) prowadzenie kontroli podatników w zakresie składanych przez nich informacji i deklaracji podatkowych,
  - g) wydawanie zaświadczeń związanych z wymiarem i poborem należności podatkowych,
  - h) sporządzanie sprawozdań z dochodów podatkowych,
  - i) przygotowywanie projektów uchwał dotyczących stawek podatków i opłat oraz wszelkich

zagadnień związanych z podatkami i opłatami lokalnymi.

- 3) w zakresie spraw związanych z podatkiem VAT:
  - a) prowadzenie ewidencji w zakresie podatku VAT,
  - b) miesięczne sporządzanie deklaracji rozliczeniowej z Urzędem Skarbowym,
  - c) wystawianie faktur VAT.
- 4) prowadzenie ewidencji i egzekwowanie opłat z tytułu należności z mienia gminnego m.in. czynszu dzierżawy mienia, opłat za użytkowanie wieczyste, opłat za przekształcenie prawa użytkowanie wieczystego w prawo własności, wpłat ze sprzedaży mienia,
- 5) prowadzenie spraw związanych z umarzaniem, odraczaniem i rozkładaniem na raty należności pieniężnych Gminy, mających charakter cywilnoprawny,
- 6) prowadzenie obsługi kasowej i bankowej Urzędu,
- 7) gospodarowanie drukami ścisłego zarachowania,
- 8) przeprowadzanie kontroli spełnienia obowiązku zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej rolników z tytułu posiadania gospodarstwa rolnego oraz umowy ubezpieczenia budynków wchodzących w skład gospodarstwa rolnego od ognia i innych zdarzeń losowych wynikających z ustawy z dnia 22 maja 2003 roku o ubezpieczeniach obowiązkowych, ubezpieczeniowym funduszu gwarancyjnym i polskim biurze ubezpieczycieli komunikacyjnych,
- 9) realizacja zadań wynikających z art. 15 ustawy z dnia 16 listopada 2000 roku o przeciwdziałaniu wprowadzaniu do obrotu finansowego wartości majątkowych pochodzących z nielegalnych lub nieujawnionych źródeł oraz o przeciwdziałaniu finansowaniu terroryzmu (tj. Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1505 z późn. zm).