

**Gmina Dobromierz**  
**Plac Wolności 24**  
**58-170 Dobromierz**  
**tel. +48 74 8586217**  
**fax. +48 74 8586460**  
**e-mail: ug@dobromierz.pl**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

ZP.271.10.2020

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**DLA**

**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA DOSTAWY**

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), w przedmiocie wykonania zamówienia pod nazwą:

### **Zakup samochodu osobowego 9-cio miejscowego, specjalnie przystosowanego do przewozu osoby na wózku inwalidzkim**

**w ramach projektu „Zmniejszenie barier transportowych w Gminie Dobromierz wyrównaniem szans osób niepełnosprawnych w dostępie do rehabilitacji zawodowej i społecznej” realizowanego w ramach obszaru D programu pn. „Program wyrównywania różnic między regionami III” dofinansowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.**

Zatwierdził:

WÓJT

(-) Jerzy Ulbin

Dobromierz, dnia 13 listopada 2020 r.

Specyfikacja niniejsza zawiera:

<b>l.p.</b>	<b>Oznaczenie Części</b>	<b>Nazwa Części</b>
1	Część I	Instrukcja dla Dostawców (IDD)
2	Część II	Opis Przedmiotu Zamówienia
3	Część III	Wzór Umowy w sprawie zamówienia publicznego

## CZEŚĆ I – INSTRUKCJA DLA DOSTAWCÓW

Spis treści:

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.....	1
1. Nazwa i adres Zamawiającego.....	4
2. Definicje.....	4
3. Tryb udzielania zamówienia.....	4
4. Opis przedmiotu zamówienia.....	4
5. Zamówienia częściowe.....	4
6. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.....	5
7. Informacja o ofercie wariantowej, umowie ramowej i aukcji elektronicznej.....	5
8. Termin wykonania zamówienia.....	5
9. Warunki udziału w postępowaniu.....	5
10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.....	5
11. Dostawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia.....	6
12. Wadium.....	7
13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	7
14. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.....	7
15. Opis sposobu przygotowania oferty.....	8
16. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ.....	9
17. Zebranie Dostawców.....	10
18. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Dostawcami.....	10
19. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.....	10
20. Miejsce i termin otwarcia ofert.....	11
21. Tryb otwarcia ofert.....	11
22. Zwrot oferty złożonej po terminie.....	11
23. Termin związania ofertą.....	11
24. Opis sposobu obliczenia ceny.....	11
25. Kryteria oceny ofert.....	12
27. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych dotyczących umowy w sprawie niniejszego zamówienia.....	13
28. Unieważnienie postępowania.....	13
29. Środki ochrony prawnej.....	13
30. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Dostawcami.....	14
31. Podwykonawstwo.....	14
32. Wykaz załączników do niniejszej IDW.....	16

## 1. Nazwa i adres Zamawiającego.

**Gmina Dobromierz**

**Plac Wolności 24**

**58-170 Dobromierz**

**tel. +48 74 8586217; fax. +48 74 8586460**

**e-mail: ug@dobromierz.pl**

## 2. Definicje.

Terminologia przyjęta na potrzeby niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest zgodna z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), dalej zwanej „Ustawą”.

## 3. Tryb udzielania zamówienia.

Przetarg nieograniczony.

## 4. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa fabrycznie nowego mikrobusu do przewozu osób niepełnosprawnych, specjalnie przystosowanego do przewozu osoby na wózku inwalidzkim, w ramach projektu „Zmniejszenie barier transportowych w Gminie Dobromierz wyrównaniem szans osób niepełnosprawnych w dostępie do rehabilitacji zawodowej i społecznej” realizowanego w ramach obszaru D programu pn. „Program wyrównywania różnic między regionami III” dofinansowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

Samochód osobowy, „mikrobus” fabrycznie nowy, który w wersji standardowej jest 9 miejscowy, rok produkcji 2020,  
silnik Diesel,

moc silnika nie mniej niż 100 KM,  
pojemność skokowa silnika pow. 1 900 cm<sup>3</sup>,

rodzaj paliwa – olej napędowy,

norma spalania EURO 6,

rodzaj nadwozia: Kombi,

skrzynia biegów – manualna 5 lub 6 stopniowa,

kolor pojazdu do wyboru: srebrny, szary, beżowy, beżowy - szary - lakier metalizowany

Zabudowa pojazdu, potwierdzona świadectwem homologacji, celem przystosowania do przewozu 1 osoby na wózku inwalidzkim z zastosowaniem najazdów aluminiowych składanych teleskopowo. Oznakowanie pojazdu z przodu i stylu zgodnie z art. 58 ustawy Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 110 z późn. zm.).

Oferowany przez Wykonawcę pojazd winien spełniać wymagania techniczne, o których mowa w art. 70b, 70c i 70 zm ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 110 z późn. zm.).

Minimalne parametry techniczne i wymagane przez Zamawiającego wyposażenie pojazdu, a także warunki gwarancji określa II część SIWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia.

## Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

34114400 -3 Minibusy

## 5. Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **6. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy.

## **7. Informacja o ofercie wariantowej, umowie ramowej i aukcji elektronicznej**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## **8. Termin wykonania zamówienia.**

Dostawa w terminie do 15 lutego 2021 r.

## **9. Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Dostawcy, którzy:

### **1. Nie podlegają wykluczeniu.**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Dostawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 Ustawy.

### **2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące**

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający nie precyzuje niniejszego warunku.
- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Zamawiający nie precyzuje niniejszego warunku;
- c) zdolności technicznej lub zawodowej. Zamawiający nie precyzuje niniejszego warunku.

## **10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia**

1. Do formularza oferty Dostawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Dostawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. **Wzór oświadczenia załączono do IDW – załącznik nr 2.**
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Dostawców, ww. oświadczenie składa każdy z Dostawców. Oświadczenie ma potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Dostawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Dostawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu.
4. Zamawiający żąda wskazania przez Dostawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
5. Dostawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą następujących oświadczeń lub dokumentów:
6. Jeżeli dostawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
  - 1) składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ administracyjny kraju, w którym dostawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13), 14) i 21) Ustawy;
  - 2) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym dostawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - 2.1) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
    - 2.2) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

7. Jeżeli w kraju, w którym dostawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 10 ust. 8, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie dostawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania dostawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 10 ust. 9 stosuje się.
8. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Dostawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym dostawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Dotyczy to także dokumentów możliwych do uzyskania bezpośrednio za pomocą bezpłatnych baz danych dostępnych w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi które, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazanych przez dostawcę ,
10. W przypadku, jeśli wartość została określona w walucie innej niż złoty, Zamawiający dokona przeliczenia wartości z zastosowaniem średniego kursu NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, a jeśli w tym dniu nie określono takiego kursu, z zastosowaniem średniego kursu NBP z następnego najbliższego dnia po dniu ukazanie się ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
11. Zamawiający żąda od dostawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oraz podwykonawców, którym zamierza powierzyć części zamówienia, dokumentów wymienionych w pkt. 10 ust. 7 ppkt 2.1) – 2.7) IDW.

#### **11. Dostawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia.**

1. Dostawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia zobowiązani są łącznie do spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jak dostawcy występujący samodzielnie. Każdy z dostawców zobowiązany jest do wykazania braku podstaw do wykluczenia. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez dostawców, oświadczenie wstępne składa każdy z dostawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez dostawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 7 ust. 8, przy czym:
  - 1) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 6 składa odpowiednio dostawca, który wykazuje spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych IDW,
3. Ponadto tacy dostawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z dostawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
5. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by poprawnie zobowiązywała wszystkich dostawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Dostawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem Umowy, muszą przedłożyć Zamawiającemu Umowę regulującą współpracę tych dostawców.
7. Wypełniając formularz oferty należy wpisać dane (nazwa, adres itd.) Pełnomocnika (Lidera) oraz wszystkich dostawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W innych dokumentach (załączniki) powołujących się na dostawcę w miejscu np. nazwa, adres dostawcy, należy wpisać dane dotyczące Pełnomocnika (Lidera) i dostawcy, którego dany dokument (załącznik) dotyczy.

## 12. Wadium

Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:

**3.500,00 PLN słownie: trzy tysiące pięćset złotych**

### 2. Forma wadium.

- 1) Wadium może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359).
- 2) Dokument poręczenia lub gwarancji powinien również zawierać zapisy uwzględniające wszystkie warunki zatrzymania wadium określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.
- 3) Dokument poręczenia lub gwarancji powinien również zawierać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty wymaganej kwoty wadium. W dokumencie tym, gwarant/poręczyciel, poza dokumentem potwierdzającym umocowanie osób do występowania w imieniu Zamawiającego, nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia przez Zamawiającego dodatkowych warunków. W przeciwnym wypadku poręczenie lub gwarancja nie będzie spełniała wymagań Zamawiającego.
- 4) W przypadku wniesienia wadium przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z treści gwarancji lub poręczenia musi wynikać, że wadium dotyczy wszystkich Wykonawców, a nie tylko jednego, na rzecz którego dokument ten został wystawiony.

### 3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego: BNP Paribas Bank Polska S.A., Oddział Operacyjny w Świdnicy, ul. Różana 1

**Nr: 44 2030 0045 1110 0000 0203 2530**

Do oferty zaleca się dołączyć kopię polecenia przelewu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

2) Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez ustawę Pzp formach należy złożyć w: **oryginał wraz z oryginałem oferty (nie spięte z ofertą).**

### 4. Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

### 5. Zwrot wadium. Utrata wadium.

Zwrot lub zatrzymanie wadium następuje w przypadkach określonych w art. 46 Ustawy.

## 13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający odstępuje od wymogu złożenia przez dostawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## 14. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego dokonywane będą w PLN.

## **15. Opis sposobu przygotowania oferty.**

### **1. Wymagania podstawowe.**

- 1) Każdy dostawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania dostawcy (dostawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny dostawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania dostawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentu stwierdzającego status prawny dostawcy (odpisu z właściwego rejestru, CEIDG), jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny dostawcy do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez dostawcę, bądź też przygotowane przez dostawcę w zgodnej z niniejszą IDW formie.
- 6) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.
- 7) Dostawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 u.p.z.p.

### **2. Forma oferty.**

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez dostawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 5) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania dostawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny dostawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których dostawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być dla swojej ważności parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 7) Oświadczenia, o których mowa w „Rozporządzeniu Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od dostawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia”, składane przez dostawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega dostawca na zasadach określonych w art. 22a u.p.z.p. oraz przez poddostawców, składane są w oryginale.
- 8) Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 7 składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
- 9) Za oryginał uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej podpisane



własnoręcznym podpisem.

- 10) Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje dostawca albo podmiot trzeci albo wspólnie ubiegający się o zamówienie publiczne, albo poddostawca – odpowiednio, w zakresie dokumentów, którego z nich dotyczą.
- 11) Potwierdzenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej podpisane własnoręcznym podpisem.
- 12) Uczestnikom postępowania przedkładającym, w toku postępowania o zamówienie publiczne, podrobione, przerobione, poświadczające nieprawdę albo nierzetelne dokumenty albo nierzetelne, pisemne oświadczenia dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania zamówienia publicznego grozi odpowiedzialność karna określona w art. 297 § 1 Kodeksu karnego.
- 13) Ta sama odpowiedzialność zgodnie z art. 297 § 2 k. k. grozi każdemu, kto wbrew ciążącemu na nim obowiązkowi nie powiadamia właściwego podmiotu o powstaniu sytuacji mogącej mieć wpływ na wstrzymanie lub ograniczenie zamówienia publicznego.
- 14) Kto w celu osiągnięcia korzyści majątkowej udaremnia lub utrudnia przetarg publiczny albo wchodzi w porozumienie z inną osobą działając na szkodę właściciela mienia albo osoby lub instytucji, na rzecz której przetarg jest dokonywany, a także ten kto w związku z przetargiem publicznym rozpowszechnia informacje lub przemilcza istotne okoliczności mające znaczenie dla zawarcia umowy będącej przedmiotem przetargu albo wchodzi w porozumienie z inną osobą, działając na szkodę właściciela mienia albo osoby lub instytucji, na rzecz której przetarg jest dokonywany, grozi odpowiedzialność karna z art. 305 Kodeksu karnego.
- 15) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

### **3. Zawartość oferty.**

- 1) Kompletna oferta musi zawierać:
  - a) formularz Oferty wraz z załącznikiem do oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej IDW,
  - b) oświadczenie wymagane postanowieniami IDW;
  - c) specyfikacja techniczna oferowanego samochodu
  - d) stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru,
  - e) w przypadku dostawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
- 2) Zalecane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty .

### **4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**

## **16. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ.**

### **1. Wyjaśnianie treści SIWZ.**

- 1) Dostawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie

terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

- 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1.
- 4) Pytania należy kierować na adres:  
**Gmina Dobromierz**  
**Plac Wolności 24**  
**58-170 Dobromierz**  
**tel. +48 74 8586217**  
**fax. +48 74 8586460**  
**e-mail: ug@dobromierz.pl**

## **2. Zmiany w treści SIWZ.**

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim dostawcom, którym Zamawiający przekazał niniejszą SIWZ, a także zamieszcza na stronie internetowej, na której została opublikowana SIWZ.
- 2) Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz w swojej siedzibie i na stronie internetowej.
- 3) Zmiany są każdorazowo wiążące dla dostawców.
- 4) Jeżeli zmiana treści SIWZ będzie istotna, w szczególności dotyczyć będzie określenia przedmiotu, wielkości, zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełnienia, Zamawiający przedłuży termin składania ofert zgodnie z zapisami art. 12a ust. 2 ustawy p.z.p.
- 5) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
- 6) O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich dostawców, informacje o przedłużeniu terminu składania ofert zamieszcza na stronie internetowej, na której została opublikowana SIWZ.

## **17. Zebranie Dostawców.**

Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich dostawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informację o terminie zebrania udostępni na stronie internetowej. Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści specyfikacji oraz odpowiedzi na nie, bez wskazania źródeł zapytań. Informację z zebrania udostępni na stronie internetowej.

## **18. Osoby uprawnione do porozumiewania się z dostawcami.**

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z dostawcami jest:

Anna Kłys – Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej tel. 603 185 099, aklys@dobromierz.pl

## **19. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.**

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Gminy Dobromierz, Plac Wolności 24, 58-170 Dobromierz**, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	<b>23 listopada 2020 r.</b>	do godz.	<b>12:00.</b>
---------	-----------------------------	----------	---------------

- 2) Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

**„Gmina Dobromierz  
Plac Wolności 24  
58-170 Dobromierz**

Oferta na zadanie pn.:

**„Zakup samochodu osobowego 9-cio miejscowego, specjalnie przystosowanego do przewozu osoby na wózku inwalidzkim”**

**Nie otwierać przed dniem 23 listopada 2020 r. godz. 12:15”**

oraz będzie posiadać nazwę i adres dostawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku złożenia jej po terminie

**20. Miejsce i termin otwarcia ofert.**

Otwarcia ofert dokona komisja przetargowa w siedzibie Zamawiającego tj.: **Urząd Gminy Dobromierz, Plac Wolności 24, 58-170 Dobromierz, sala ślubów.**

w dniu	<b>23 listopada 2020 r.</b>	o godz.	<b>12:15</b>
--------	-----------------------------	---------	--------------

**21. Tryb otwarcia ofert**

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
  - 1) nazwę i adres dostawcy, którego oferta jest otwierana;
  - 2) informacje dotyczące ceny, okresu gwarancji.Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.
- 3) Zamawiający zgodnie z art. 86 ust. 5 u.p.z.p. niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów dostawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, okresu gwarancji i odległość serwisu zawartych w ofertach.

**22. Zwrot oferty złożonej po terminie.**

W przypadku złożenia oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę złożoną po upływie terminu składania ofert.

**23. Termin związania ofertą**

1. Dostawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Dostawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z zastrzeżeniem, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60** dni.

**24. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Dostawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty bezpośrednie, koszty pośrednie oraz zysk i powinna uwzględniać wszystkie uwarunkowania zawarte w SIWZ. W cenie powinny być uwzględnione wszystkie podatki, ubezpieczenia, opłaty, opłaty transportowe itp.
2. Dostawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których

dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Wskazanie, o którym mowa w zdaniu pierwszym nastąpi w Formularzu Ofertowym.

3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
4. Zamawiający poprawi w ofercie zgodnie z treścią art. 87 ust.2 ustawy Pzp:
  - Oczywiste omyłki pisarskie;
  - Oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - Inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
5. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie dostawcę o poprawieniu omyłek, o których mowa powyżej. Dostawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w poprzednim zdaniu, o odmowie zgody na dokonane przez Zamawiającego poprawienia innej omyłki polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty.

## 25. Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które :
  - 1) zostaną złożone przez Dostawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
  - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:
  - 1) **Kryterium nr 1 - Cena – 60 %**  
W ramach tego kryterium Dostawca może otrzymać maksymalnie 60 pkt.
  - 2) **Kryterium nr 2 – termin płatności faktury – 40%**  
W ramach tego kryterium Dostawca może otrzymać maksymalnie 40 pkt.

### 3. Sposób oceny ofert:

Zamawiający będzie oceniał oferty przyznając ofertom punkty, z zastosowaniem następujących zasad i wzorów:

#### 1) **Kryterium nr 1 - cena:**

Najniższa cena oferty brutto

----- x 60 = ilość pkt.

Cena badanej oferty brutto

#### 2) **Kryterium nr 2 – termin płatności faktury – 40% :**

termin płatności faktury w ofercie badanej

ilość punktów = ----- x 40

najdłuższy zaoferowany termin płatności faktury spośród ofert badanych

termin płatności faktury: minimum 21 dni, maksimum 45 dni.

**Uwaga:** w przypadku zaoferowania przez dostawcę dłuższego terminu płatności faktury niż 45 dni, do oceny oferty według „*Kryterium nr 2 – termin płatności faktury – 40%*”, Zamawiający przyjmie 45 dni.

4. Ocena ofert przy zastosowaniu kryterium nr 2 zostanie dokonana przez Zamawiającego na podstawie informacji zamieszczonych przez dostawcę w Formularzu Oferty - **załącznik nr 1** do niniejszej IDW.

**Dostawca zobowiązany jest samodzielnie wpisać w Formularzu Oferty oferowany termin płatności faktury.**

5. Zamawiający zsumuje punkty otrzymane przez dostawcę w kryteriach nr 1 i 2. Jako najkorzystniejszą Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma najwyższą liczbę punktów

## **26. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania**

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosować będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia dostawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Wybranemu dostawcy, odrębnym pismem zostanie wskazane miejsce i termin podpisania umowy.

## **27. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych dotyczących umowy w sprawie niniejszego zamówienia.**

1. Zgodnie z art. 139 i art.140 Ustawy umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
  - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
  - 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
  - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
  - 4) zakres świadczenia dostawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
  - 5) jest zawarta na okres wskazany w części III niniejszej SIWZ;
  - 6) podlega unieważnieniu:
    - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 Ustawy,
    - b) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.
2. Dostawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Ponadto dostawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta została uznana za najkorzystniejszą są zobowiązani dostarczyć Umowę regulującą współpracę tych dostawców.

## **28. Unieważnienie postępowania**

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 Ustawy.

## **29. Środki ochrony prawnej**

1. Dostawcom oraz innym podmiotom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI Ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy.
3. Środkami ochrony prawnej, są:
  - 1) Odwołanie
    - a) odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
      - określenia warunków udziału w postępowaniu,
      - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
      - odrzucenia oferty odwołującego,
      - opisu przedmiotu zamówienia,
      - wyboru najkorzystniejszej oferty.
    - b) odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy., zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

c) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

d) Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 Ustawy.

## 2) Skarga do sądu.

a) na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

b) skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## 30. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z dostawcami.

1. Zgodnie z art. 10c ust. 2 Ustawy składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i dostawca przekazują pisemnie lub za pomocą faksu lub środków komunikacji elektronicznej (chyba, że wymagana jest forma pisemna):

**fax. +48 74 8586460**

**e-mail: [ug@dobromierz.pl](mailto:ug@dobromierz.pl)**

Jeżeli dostawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez dostawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez dostawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się dostawcy z treścią pisma, chyba że dostawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt 3 oświadczy, iż wiadomości nie otrzymał.

4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane środkami komunikacji elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata tj. na serwer zamawiającego, przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona.

## 31. Podwykonawstwo

1. Dostawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom,

2. Dostawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom z podaniem przez wykonawcę firm podwykonawców.

3. Zamawiający informuje, że nie zastrzega osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia dostawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## 32. Wykaz załączników do niniejszej IDW.

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

Nazwa Załącznika	
Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty wraz z załącznikiem do Oferty

Załącznik nr 2	wzór oświadczenia Dostawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3	Wzór informacji o przynależności do grupy kapitałowej.
Załącznik nr 4	Klauzula informacyjna RODO

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Dostawca wypełnia stosownie do treści pkt 14 niniejszej IDW. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Oferty

**FORMULARZ OFERTY  
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
„Zakup samochodu osobowego 9-cio miejscowego, specjalnie przystosowanego do przewozu  
osoby na wózku inwalidzkim”**

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Dobromierz  
Plac Wolności 24  
58-170 Dobromierz

**2. DOSTAWCA:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez :

I.p.	Nazwa(y) Dostawcy(ów)	Adres(y)

**3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:**

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

- 1) Zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia, gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej zmian,
- 2) Oferuję dostawę Samochodu Marki .....
- 3) Cena ryczałtowa mojej (naszej) oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi:  
..... zł brutto  
(słownie: .....),  
w tym uwzględniono należny podatek VAT w wysokości ..... PLN,
- 4) Podana cena obejmuje wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania zamówienia, w tym koszty transportu do siedziby zamawiającego.
- 5) Oferowany przeze mnie (nas) termin płatności faktury wynosi:  
– ..... dni (słownie ..... dni).
- 6) Warunki gwarancji - zgodnie z Częścią III SIWZ- Wzór Umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 7) Integralną częścią Formularza Oferty jest specyfikacja techniczna oferowanego samochodu odpowiadająca wymaganiom określonym w SIWZ.
- 8) Informuję, że wybór mojej/naszej oferty będzie/nie będzie\* prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.  
Jeśli wybór oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, należy wskazać:



- a) Nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego: .....
- b) Wartość tego towaru lub usług bez kwoty podatku: .....
- 9) Adresy stron internetowych ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, z których Zamawiający pobierze wskazane przez Dostawcę oświadczenia i dokumenty:

.....

.....

(adres strony internetowej)

(dokument/oświadczenie)

- 10) Czy Dostawca jest małym/średnim przedsiębiorcą? **(Właściwie zakreślić)**  TAK  NIE
- 11) Niniejsza oferta jest ważna przez **30** dni,
- 12) Akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w Części II SIWZ,
- 13) W przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.
- 14) Składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Dostawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia],
- 15) Nie uczestniczę(ymy) jako Dostawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia,
- 16) Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), [żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania:

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
a)			
b)			

- 17) Zamierzamy/nie zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

l.p.	Nazwa części zamówienia	Nazwa (firma) podwykonawcy
1.		
2.		

- 18) Oferta została złożona na ..... ponumerowanych stronach
- 19) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\* (przypadku gdy Dostawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Dostawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

### 3. Podpis(y):

l.p.	Nazwa(y) Dostawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Dostawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Dostawcy(ów)	Pieczęć(cie) Dostawcy(ów)	Miejscowość i data
1)					
2)					

**Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia Dostawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.**

**Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: ZP.271.10.2020**

**„Zakup samochodu osobowego 9-cio miejscowego, specjalnie przystosowanego do przewozu osoby na wózku inwalidzkim”**

ZAMAWIAJĄCY:

**Gmina Dobromierz  
Plac Wolności 24  
58-170 Dobromierz**

DOSTAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Dostawcy(ów)	Adres(y) Dostawcy(ów)

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: **„Zakup samochodu osobowego 9-cio miejscowego, specjalnie przystosowanego do przewozu osoby na wózku inwalidzkim”**

- Oświadczam(y), iż spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu, opisane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Oświadczam(y), iż nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.),
- Oświadczam(y), że polegam(y) na zdolnościach następujących innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:  
nazwa (firma) podmiotu: .....  
adres podmiotu: .....  
zakres warunków udziału w postępowaniu, w zakresie których Dostawca polega na zdolnościach podmiotu trzeciego: .....
- Oświadczam(y), że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
- Oświadczam(y), że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Podpis(y):**

I.p.	Nazwa(y) Dostawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Dostawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Dostawcy(ów)	Pieczęć(cie) Dostawc(ów)	Miejscowość i data
1)					
2)					

**Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia Dostawcy o przynależności do tej samej grupy kapitałowej.**

**Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: ZP.271.10.2020**

**„Zakup samochodu osobowego 9-cio miejscowego, specjalnie przystosowanego do przewozu osoby na wózku inwalidzkim”**

ZAMAWIAJĄCY:

**Gmina Dobromierz  
Plac Wolności 24  
58-170 Dobromierz**

DOSTAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Dostawcy(ów)	Adres(y) Dostawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Informuję, że należę / nie należę do tej samej grupy kapitałowej.\*

\* **niepotrzebne skreślić**

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r., poz. 1076 z późn. zm.), dostawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym dostawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

### **3. Podpis(y):**

I.p.	Nazwa(y) Dostawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Dostawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Dostawcy(ów)	Pieczęć(cie) Dostawcy(ów)	Miejscowość i data
1)					
2)					

## Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna RODO

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: ZP.271.10.2020

### „Zakup samochodu osobowego 9-cio miejscowego, specjalnie przystosowanego do przewozu osoby na wózku inwalidzkim”

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Urząd Gminy Dobromierz, Plac Wolności 24, 58-170 Dobromierz, tel. 74 8586217, e-mail ug@dobromierz.pl*
- inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy Dobromierz jest *Marcin Wowk, e-mail iod.dobromierz@grupafomat.pl telefon 74 8586217 wew. 19;*
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *Zakup samochodu osobowego 9-cio miejscowego, specjalnie przystosowanego do przewozu osoby na wózku inwalidzkim* prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
- Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- W trakcie oraz po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

