

Gmina Dobromierz
Plac Wolności 24, 58-170 Dobromierz
(074) 85-86-217, 85-86-206
fax: (074) 85-86-460
e-mail: ug@dobromierz.pl
www.dobromierz.pl

Nr zamówienia ZP.271.12.2020



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

**Usługi merytoryczne doradcze w zakresie zarządzania projektem
„Budowa mechaniczno-biologicznej oczyszczalni ścieków w
Czernicy, gmina Dobromierz”**

Zatwierdzam

WÓJT
(-) Jerzy Ulbin

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych



Informacje ogólne

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 oraz z 2020 r. poz. 288, 1086), zwaną w dalszej części ustawą Pzp”.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020, poz. 1740) jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem (numer faksu 74 85-86-460); elektronicznie (ug@dobromierz.pl).
4. Zamawiający wymaga formy pisemnej w przypadku składania ofert oraz dokumentów i oświadczeń stanowiących załączniki do oferty, składania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących rażąco niskiej ceny oraz wyjaśnień dotyczących treści oferty jak i jej uzupełnienia.
4. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych - oferta musi obejmować całość zamówienia.
5. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia (art. 151 a. ust. 1 ustawy Pzp)
8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych (PLN). Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.
10. Nie przewiduje się wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ust. 1 ustawy Pzp.
11. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp).
12. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
13. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
14. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.
15. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu (z zastrzeżeniem art. 93 ust. 5 ustawy Pzp). Wykonawca ponosi wszelkie koszty udziału w postępowaniu, w tym koszty przygotowania oferty.
17. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.
18. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Załączniki:

1. Wzór umowy (Załączniki nr 1)
2. OPZ (Załączniki nr 2)
3. Wzór oferty (Załączniki nr 3)
4. Wzór oświadczeń (Załączniki nr 4, 5)
5. Oświadczenie dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej (Załączniki nr 6)
6. Wykaz robót (Załączniki nr 7)
7. Wykaz osób (Załączniki nr 8)
8. Pisemne zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia zgodnie z art. 22a ustawy Pzp (Załączniki nr 9)



NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

**Gmina Dobromierz
Pl. Wolności 24, 58-170 Dobromierz**

I. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA .

PRZETARG NIEOGRANICZONY - stosuje się przepisy ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 oraz z 2020 r. poz. 288, 1086), skrót w treści SIWZ – ustawa Pzp.

Zamawiający przewiduje Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

- 79140000 - 7 – doradztwo prawne i usługi informacyjne,
- 79140000 - 7 - doradztwo prawne i reprezentacja prawna,
- 66171000 - 9 – doradztwo finansowe,
- 71248000 - 8 – nadzór nad projektem i dokumentacją,
- 71310000 - 4 – doradcze usługi inżynierskie i budowlane.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, tj. zakres obowiązków i uprawnień składających się na przedmiot zawarty jest w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Termin rozpoczęcia: od dnia podpisania umowy.
Przewidywany termin zakończenia: **15.10.2021**

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania;
 - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.
2. Warunki udziału w postępowaniu:
 - 2.1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Weryfikacja kompetencji lub uprawnień niezbędnych do realizacji Zamówienia będzie dokonana w oparciu o załączone oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 4.
 - 2.2. Sytuacja finansowa lub ekonomiczna
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Weryfikacja spełnienia tego warunku



dokonywana będzie w oparciu o załączone oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 4.

2.3. Zdolność techniczna lub zawodowa

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek jeżeli Wykonawca wykaże, że

1. **wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert,** a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie:
 - minimum dwie usługi dotyczące pomocy w zarządzaniu projektem o wartości usługi min. 40 tys. zł netto, każda dla zakończonego projektu dotyczącego budowy lub rozbudowy oczyszczalni ścieków. Wyżej wymienione usługi musiały obejmować pomoc prawną i doradztwo finansowe wraz z pomocą w rozliczaniu projektu,
 - co najmniej 1 usługę obejmującą opracowanie lub aktualizację analizy finansowej dla inwestycji infrastrukturalnej w branży wod.-kan współfinansowanej ze środków UE.

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty wzbudzą wątpliwości, Zamawiający zwróci się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”, na podstawie złożonego przez Wykonawcę:

- oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 4),
- wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (załącznik nr 7),
- dowodów dotyczących usług ujawnionych w wykazie, określających, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie,
- pisemnego zobowiązania innego podmiotu do udostępnienia zasobów (wiedzy i doświadczenia), niezbędnych do wykonania zamówienia (o ile dotyczy – wzór załącznik nr 9).

2. dysponuje następującymi osobami:

Kierownik zespołu– posiadający:

- wyższe wykształcenie techniczne o kierunku Ochrona środowiska lub Inżynieria środowiska,
- minimum 5 lat doświadczenia zawodowego (licząc do dnia składania ofert) w kierowaniu zespołem świadczącym usług wparcia w zarządzaniu projektem przy realizacji minimum 2 projektów dotyczących oczyszczalni ścieków komunalnych o wielkości min. 1 tys. RLM.
- certyfikat zarządzania projektami IPMA, PRINCE2 lub PMP

Specjalista ds. rozliczeń – posiadający:

- wykształcenie wyższe ekonomiczne,
- co najmniej 5 letnie doświadczenie w rozliczaniu projektów współfinansowanych ze środków UE w ramach EFRR lub FS, w tym w rozliczeniu najmniej 2 projektów dotyczących oczyszczalni ścieków.



Radca prawny – posiadający:

- co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego jako radca prawny/adwokat, przy inwestycji po stronie zamawiającego dla projektów infrastrukturalnych dotyczących oczyszczalni ścieków realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego,
- doświadczenie w udziale w co najmniej 2 sporach pomiędzy wykonawcą a zamawiającym w sektorze publicznym,

Specjalista ds. zamówień publicznych – posiadający:

- wykształcenie wyższe prawnicze, administracyjne lub ukończone studia podyplomowe w zakresie zamówień publicznych, posiadający co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego, przy obsłudze po stronie zamawiającego postępowań przetargowych dla projektów infrastrukturalnych związanych z obiektami technologicznymi,

Wszystkie osoby skierowane do realizacji niniejszego zamówienia muszą posługiwać się językiem polskim. W przeciwnym wypadku Wykonawca zapewni na czas realizacji zamówienia tłumacza języka polskiego.

Zamawiający nie dopuszcza łączenia poszczególnych funkcji ekspertów przez te same osoby za wyjątkiem Radcy prawnego i Specjalisty ds. zamówień publicznych.

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”, na podstawie złożonego przez Wykonawcę:

- oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 4),
- wykazu osób, które zostały skierowane do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnymi do wykonania zamówienia, a także zakresem wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami (załącznik nr 8),
- pisemnego zobowiązania innego podmiotu do udostępnienia zasobów (wiedzy i doświadczenia), niezbędnych do wykonania zamówienia (o ile dotyczy – wzór załącznik nr 9),

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, **polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Treść zobowiązania powinna bezspornie i jednoznacznie wskazywać na zakres zobowiązania innego podmiotu, określać czego dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób i w jakim okresie będzie ono wykonywane. W sytuacji, gdy przedmiotem udostępnienia są zasoby nierozzerwalnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia (w szczególności wiedza, doświadczenie),

taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia jako podwykonawcy.

V. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY

Obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy określono w art. 24 ust. 1 pkt 12÷23 ustawy Pzp.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczania

1. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WSZYSTKICH WYKONAWCÓW, KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ:

- 1.1.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu,
- 1.1.2. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu,
- 1.1.3. dowód wniesienia wadium
- 1.1.4. zobowiązanie innego podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 1.1.5. pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub kopii poświadczony notarialnie.

2. OŚWIADCZENIA, KTÓRE MA ZŁOŻYĆ KAŻDY WYKONAWCA W TERMINIE DO 3 DNI OD DNIA UPUBLICZNIENIA NA STRONIE INTERNETOWEJ ZAMAWIAJACEGO WYKAZU ZŁOŻONYCH OFERT:

Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - oświadczenie należy złożyć w oparciu o zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego wykaz złożonych w danym postępowaniu ofert zgodnie z zamieszczonym w SIWZ wzorem (załącznik nr 6)

3. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, KTÓRE MA ZŁOŻYĆ WYKONAWCA, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA NAJWYŻEJ OCENIONA W WYZNACZONYM TERMINIE, NIE KRÓTSZYM NIŻ 5 DNI:

Potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

1. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń



- okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, wzór wykazu stanowi załącznik nr 7,
2. wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług doradczych wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, wzór wykazu stanowi załącznik nr 8

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, **poprzez ich zamieszczenie na własnej stronie internetowej dotyczącej niniejszego przetargu**, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2.
5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej, chyba że specyfikacja nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej.
6. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
Edward Krumplewski w zakresie przedmiotu zamówienia tel. 74 8586217 wew. 12
Joanna Burban w zakresie procedury udzielenia zamówienia tel. 74 8586217 wew. 16
7. Godziny w których można uzyskać informacje: poniedziałek, środa, czwartek 7:00-15:00, wtorek 7:00-16:00, piątek 7:00-14:00.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: **1.000,00** złotych.
2. **Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert tj. najpóźniej do dnia i godziny określonej w punkcie 5 Rozdziału XII SIWZ.**
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 3.1. pieniądzu;
 - 3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3.3. gwarancjach bankowych;
 - 3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 3.4.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).



Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego, tj.: BGŻ BNP PARIBAS S.A., Oddział Operacyjny w Świdnicy, ul. Różana 1
Nr: 44 2030 0045 1110 0000 0203 2530.

4. Do oferty należy dołączyć dowód wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu jedną ofertę.
2. Oferta, aby była ważna musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, wymienionych w aktualnych dokumentach rejestracyjnych firmy lub osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonyj notarialnie.
3. 4. Oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ i powinna zawierać wszystkie wymagane oświadczenia wymienione w SIWZ w Rozdziale VII pkt 1.
4. Oferta powinna być napisana na maszynie, komputerze lub czytelnie pismem odręcznym, sporządzona w języku polskim.
5. Zaleca się, by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane i spięte w sposób trwały.
6. Wszystkie strony oferty, na których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów, muszą być parafowane przy miejscu naniesienia tych poprawek (korekt) przez osoby podpisujące ofertę.
7. Oferty powinny być jednoznaczne.
8. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
9. Dokumenty inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonyj za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonyj kopii dokumentów innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

OFERTA SKŁADANA PRZEZ DWA LUB WIECEJ PODMIOTÓW gospodarczych musi spełniać następujące warunki:

12. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonyj notarialnie.
13. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w/s zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę Wykonawców.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

SKŁADANIE OFERT:

1. Oferty należy składać w sposób zapewniający ich nienaruszalność, w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu.



2. Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres: Gmina Dobromierz Pl. Wolności 24, 58-170 Dobromierz
3. Na kopercie (opakowaniu) należy również umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
4. Kopertę (opakowanie) należy oznakować następująco:

OFERTA

Usługi merytoryczne doradcze w zakresie zarządzania projektem „Budowa mechaniczno-biologicznej oczyszczalni ścieków w Czernicy, gmina Dobromierz”

uwaga: NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 12.01.2021 r. godz. 10¹⁵

5. **Oferty należy składać** w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy Dobromierz Pl. Wolności 24 58-170 Dobromierz, w Sali Ślubów **do dnia 12.01.2021 do godz. 10⁰⁰**.
6. Wycofanie lub zmiana oferty może być dokonana przez Wykonawcę przed upływem terminu do składania ofert (art. 84 ustawy Pzp).
 - W sytuacji takiej Wykonawca musi pisemnie powiadomić Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Zawiadomienie takie, oznakowane będzie tak samo jako koperta oferty z dopiskiem „zamiana” lub „wycofanie”.
 - Oferta zamienna powinna być złożona zgodnie wymaganiami opisanymi w pkt. 1 i 2.
 - W przypadku złożenia przez Wykonawcę kompletnej oferty zamiennej (formularz ofertowy wraz ze wszystkimi niezbędnymi załącznikami) oferta ta powinna posiadać dodatkowo dopisek na kopercie „kompletna oferta zamienna”.
 - W przypadku, gdy Wykonawca chce wykorzystać część dokumentów ze złożonej wcześniej oferty pierwotnej należy o tym poinformować w zawiadomieniu o wprowadzeniu zmian. W ofercie zamiennej należy złożyć wówczas wszystkie dokumenty oferty, których treść ulega zmianie opisanych na każdej stronie „ZAMIANA DOKONANA W DNIU” oraz spis dokumentów oferty pierwotnej, które stanowiąc będą z ofertą zamienną kompletną całość.
 - Oferta taka powinna posiadać na kopercie dopisek „**oferta zamienna (uzupełnienia)**”.
 - **UWAGA !!! Elementy wykorzystywane z oferty pierwotnej muszą być spójne z ofertą zamienną. W przypadku rozbieżności lub niekompletności Zamawiający nie będzie traktował tego jako błąd oczywisty, ale jako błąd dyskwalifikujący ofertę i zarówno oferta zamienna jak i pierwotna będą odrzucone.**
 - Wszystkie wymagania stawiane ofercie przetargowej dotyczą również oferty zamiennej.

OTWARCIE OFERT.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. w **Urzędzie Gminy Dobromierz Pl. Wolności 24 58-170 Dobromierz, w Sali Ślubów w dniu 12.01.2021 r. godz. 10¹⁵**.

7. Otwarcie ofert jest jawne.
8. Otwarcie ofert będzie przebiegać w następującej kolejności:
 - a) kompletne oferty zamienne (oferty pierwotne względem ofert zamiennych nie będą otwierane),
 - b) oferty zamienne (uzupełnienia),
 - c) pozostałe oferty,
 - d) oferty, o których wycofaniu powiadomiono zgodnie z punktem 6 niniejszego Rozdziału SIWZ, nie będą otwierane.
9. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający ogłosi kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.



10. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
11. Informacje, o których mowa w pkt. 9 i 10, Zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie internetowej <http://www.dobromierz.pl>.
12. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
13. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena ofertowa powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, będące w zakresie umownym po stronie Wykonawcy, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i załączonym wzorem umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia oraz powinna obejmować podatki oraz inne należności publiczne.
2. Cenę oferty należy podać w złotych polskich z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
3. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106, 568, 1065, 1106, 1747).
4. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawiania ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena (C)	60 %	60 punktów
2.	Dyspozycyjność personelu	40%	40 punktów

- a) W przypadku kryterium "**Cena**" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max}(C)$$



gdzie:

Pi(C)	ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";
Cmin	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
Ci	cena oferty "i";
Max (C)	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena".

b) W przypadku kryterium Dyspozycyjność personelu oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z poniższego:

Dyspozycyjność każdego z członków personelu w tygodniach z pięcioma dniami roboczymi (bez dodatkowych dni ustawowo wolnych od pracy):

- 5 dni w tygodniu – 40 pkt
- 4 dni w tygodniu – 20 pkt
- 3 dni w tygodniu – 0 pkt

Wykonawca musi przyjąć jedną z powyższych opcji. Podanie w formularzu oferty liczby mniejszej niż 3 dni będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z SIWZ.

W dniach dyspozycyjności poza kontaktem telefonicznym i mailowym, każdy z członków personelu kluczowego wskazanego w ofercie wykonawcy będzie zobowiązany do stawienia się na każde wezwanie Zamawiającego w jego siedzibie w Dobromierzu, lub do udziału w tym samym dniu w telekonferencji.

2. Punkty będą przyznawane wg następujących zasad: 1% = 1 punkt.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami (Art. 91 ust. 3a ustawy Pzp).

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Umowa zostanie podpisana w wyznaczonym terminie, uzgodnionym przez Zamawiającego z Wykonawcą zgodnie z wzorem załączonym do SIWZ.

Przed zawarciem umowy Wykonawca będzie zobowiązany dopełnić następujących formalności:

1. Dostarczyć Zamawiającemu, w wyznaczonym terminie, wykaz podwykonawców, którzy będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia (jeżeli dotyczy).
2. W przypadku złożenia oferty wspólnej dostarczyć umowę regulującą współpracę Wykonawców.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ WZÓR UMOWY.



1. Zamawiający, poza możliwością zmiany zawartej umowy na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 2, 3, 4, 5, 6 ustawy Pzp, przewiduje również możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy, także w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących okolicznościach:
 - 1) zmiana terminów wykonania umowy:
 - a) termin może ulec zmianie w przypadku zmiany terminu realizacji Projektu.
 - 2) zmiana osób – Kluczowych Specjalistów wskazanych w ofercie wykonawcy lub w umowie, przy pomocy których wykonawca realizuje przedmiot umowy, na inne osoby spełniające warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, według polityki kadrowej Wykonawcy.
 - 3) pozostałe zmiany spowodowane następującymi okolicznościami:
 - a) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ,
 - b) zmiana obowiązującej stawki VAT,
 - c) zmiana przepisów podatkowych w zakresie wystawiania faktur, powstawania obowiązku podatkowego itp.,
 - d) zmiana zakresu przedmiotu umowy w wyniku rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy wraz ze zmniejszeniem wynagrodzenia Wykonawcy,
 - e) gdy zaistnieje inna okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, skutkująca niemożliwością wykonania lub należytego wykonania umowy zgodnie z SIWZ,
 - f) wprowadzenia lub zmiany podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy usług,
 - g) Wystąpienie okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili podpisywania Umowy,
2. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
3. Zamawiający przewiduje również możliwość dokonywania nieistotnych zmian postanowień umowy, które nie dotyczą treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
4. Nie stanowi zmiany umowy:
 - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego);
 - 2) zmiana danych teleadresowych.
5. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie. Zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
6. Istotne postanowienia umowne określa wzór umowy, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Sposób korzystania oraz rozpatrywania środków ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych Dział VI, art. 179 ÷ art. 198 ustawy Pzp.

UMOWA NR:

Zawarta w dniu 2021 roku w Dobromierzu
pomiędzy: **Gminą Dobromierz NIP Pl. Wolności 24 58-170 Dobromierz**
reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej Zamawiającym

a nr , NIP , z siedzibą w
.....

reprezentowaną przez:

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

Wykonawca został wyłoniony w trybie przetargu nieograniczonego , zgodnie z przepisami przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 oraz z 2020 r. poz. 288, 1086) zwanej dalej w skrócie ustawą Pzp , na podstawie oferty Wykonawcy z dnia

§ 1

- Integralne części niniejszej Umowy stanowią następujące dokumenty:
 - Załącznik nr 1 – **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ wraz z Opisem przedmiotu Zamówienia)**
 - Załącznik nr 2 - **Formularz Oferty wraz z załącznikami**
- W przypadku rozbieżności przepisów poszczególnych dokumentów wskazanych w ust. 1 pierwszeństwo mają przepisy dokumentu wymienionego we wcześniejszej kolejności.

§ 2

- Przedmiotem Umowy są usługi merytoryczne doradcze w zakresie zarządzania projektem „Budowa mechaniczno-biologicznej oczyszczalni ścieków w Czernicy, gmina Dobromierz” świadczone przez Wykonawcę.
- Szczegółowy zakres niniejszej Umowy określa stanowiąca Załącznik nr 1 do Umowy Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawierająca Opis przedmiotu zamówienia.

§ 3

- Wynagrodzeniem za wykonanie Umowy jest cena zaproponowana w ofercie Wykonawcy.
- Wynagrodzenie jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
- Tytułem wynagrodzenia Zamawiający zapłaci Wykonawcy:
Kwotę PLN słownie:
złotych
plus podatek VAT w kwocie : PLN
słownie: złotych
co stanowi łącznie wynagrodzenie w wysokości: PLN
słownie: złotych

§ 4

- Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę.
- Wynagrodzenie płatne będzie wg następujących zasad:
 - Płatności będą dokonywane w równych ratach w cyklu miesięcznym.
 - Wykonawca będzie wystawiał faktury po zakończeniu miesiąca kalendarzowego.

- c) Pierwszą fakturę Wykonawca wystawi na koniec pierwszego miesiąca kalendarzowego trwania umowy a ostatnią w dniu 15.10.2021 r.
3. Zamawiający będzie dokonywał płatności na rzecz Wykonawcy w formie przelewów na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury Wykonawcy.
 4. Faktury i dokumentacja dotycząca płatności będzie sporządzana przez Wykonawcę w języku polskim.
 5. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
 6. Łączna wysokość kwot płatności w ratach miesięcznych nie może przekroczyć wysokości wynagrodzenia określonego w §3 ust. 3.
 7. Zamawiający może żądać obniżenia wysokości poszczególnych rat miesięcznych w przypadku nie wywiązywania się Wykonawcy z określonych niniejszą umową obowiązków.

§ 5

1. Umowa wiąże strony w okresie od dnia podpisania umowy, do dnia zakończenia Projektu, nie dłużej niż do dnia **15.10.2021r.**
2. Termin wymieniony w ust. 1 może ulec zmianie w przypadku zmiany terminu zakończenia Projektu.
3. Przesunięcie planowanego terminu zakończenia Projektu nie stanowi podstaw do renegotjacji wysokości wynagrodzenia umownego.

§ 6

Korespondencja w ramach niniejszej Umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie sporządzana w formie elektronicznej pocztą e-email lub na piśmie w języku polskim.

§ 7¹

1. Wykonawcy realizujący wspólnie Umowę są solidarnie odpowiedzialni za jej wykonanie.
2. Wykonawcy realizujący wspólnie Umowę wyznaczają niniejszym spośród siebie Lidera upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie Umowę. Lider upoważniony jest także do wystawiania faktur, przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie Umowę.
3. Liderem, o którym mowa w ust. 2 będzie {.....}
4. Postanowienia Umowy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców realizujących wspólnie Umowę.

§ 8

1. Wykonawca przed zawarciem umowy z podwykonawcą musi uprzednio uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego na powierzenie wykonania części zamówienia temu podwykonawcy. Podstawą do uzyskania takiej zgody będzie wniosek Wykonawcy przedstawiający cześć zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy wraz ze wykazaniem zdolności podwykonawcy do jej wykonania.
2. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o swojej decyzji w terminie 14 dni od otrzymania wniosku, z podaniem powodów w przypadku odmowy udzielenia zgody.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniechania swoich podwykonawców, tak jak gdyby były to działania, uchybienia lub zaniechania samego Wykonawcy.
4. Zgoda Zamawiającego na wykonanie jakiegokolwiek części Umowy przez podwykonawcę nie zwalnia Wykonawcy z jakichkolwiek jego zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.

¹ Ten paragraf zostanie uwzględniony w Umowie jedynie w przypadku Wykonawców wspólnie realizujących Umowę

5. Zamawiający dopuszcza zmianę podmiotów trzecich (podwykonawców) na etapie realizacji niniejszego zamówienia, na zasobach których Wykonawca opierał się, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Warunkiem takiej zmiany jest wykazanie, że nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie nie mniejszym, niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy podwykonawca. Zastosowanie mają zapisy ust. 1-4.

§ 9

1. Wykonawca może proponować zmianę Kluczowych Specjalistów, przedstawionych w Załączniku nr 2 do Umowy. Zmiana taka jest możliwa jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, akceptującego nowego Kluczowego Specjalistę.
2. Wykonawca z własnej inicjatywy proponuje zmianę Kluczowych Specjalistów w następujących przypadkach:
 - (a) śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych Kluczowego Specjalisty;
 - (b) nie wywiązywania się Kluczowego Specjalisty z obowiązków wynikających z Umowy;
 - (c) jeżeli zmiana Kluczowego Specjalisty stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. rezygnacji, itp.).
3. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany Kluczowego Specjalisty, jeżeli uzna i udowodni, że Kluczowy Specjalista nie wykonuje swoich obowiązków wynikających z Umowy.
4. W przypadku zmiany Kluczowego Specjalisty, nowy Kluczowy Specjalista musi spełniać wymagania określone dla danego specjalisty w Załączniku nr 1 do Umowy.
5. Wykonawca obowiązany jest zmienić Kluczowego Specjalistę zgodnie z żądaniem Zamawiającego w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego.

§ 10

1. W okresie wykonywania Umowy Wykonawca może udzielić urlopu Kluczowym Specjalistom na następujących warunkach:
 - a) terminy urlopów zostaną uprzednio zatwierdzone przez Zamawiającego,
 - b) Wykonawca zobowiązany jest wskazać terminy urlopów Kluczowych Specjalistów oraz zaproponować osoby zastępujące z co najmniej 30 dniowym wyprzedzeniem,
 - c) przez cały okres nieobecności jakiegokolwiek Specjalisty z powodu urlopu albo przedłużającej się choroby Wykonawca zapewni tymczasowe zastępstwo w celu uniknięcia jakichkolwiek opóźnień w realizacji Kontraktów na Roboty,
 - d) wszystkie osoby zastępujące Kluczowych Specjalistów w okresie urlopu muszą być zatwierdzone przez Zamawiającego.
2. Do osób zastępujących Kluczowych Specjalistów znajduje odpowiednie zastosowanie treść § 9 ust. 4.

§ 11

1. Jeżeli jedna ze stron dopuszcza się zwłoki w wykonaniu zobowiązania z Umowy, druga strona może wyznaczyć jej odpowiedni dodatkowy termin nie krótszy niż 7 dni do wykonania z zagrożeniem, iż w razie bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu będzie uprawniona do odstąpienia od Umowy.
2. W przypadku niewykonania Umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia (wraz z podatkiem VAT), o którym mowa w § 3 ust. 3.
3. W przypadku nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może żądać od Wykonawcy wykonania umowy i zapłacenia kary umownej liczonej wg stawek określonych w tabeli poniżej jako stawka procentowa wartości wynagrodzenia (wraz z podatkiem VAT), o którym mowa w § 3 ust. 3, za każdy kolejny dzień do czasu ustania nieprawidłowości w realizacji umowy.

Waga nieprawidłowości	%	Definicja nieprawidłowości
1	0,2	Działanie lub zaniechanie działania Wykonawcy niezgodne z warunkami umowy skutkujące niemożnością kontynuacji wykonywania Umowy z Wykonawcą lub Umów z Wykonawcami kontraktów podlegających nadzorowi lub Umowy o dofinansowanie Projektu w ramach RPO WD.
2	0,1	Działanie lub zaniechanie działania Wykonawcy niezgodne z warunkami umowy wywołującymi co najmniej jeden z poniższych skutków: <ul style="list-style-type: none"> • spowolnienie powodujące co najmniej 5 dniowe opóźnienie wykonywania Umowy z Wykonawcą • konieczność poniesienia przez Zamawiającego dodatkowych nakładów.
3	0,0 5	Pozostałe działania lub zaniechania działania Wykonawcy niezgodne z warunkami umowy.

4. W przypadku uporczywego uchylania się Wykonawcy od usunięcia nieprawidłowości w realizacji umowy tzn. po upływie 7 dni od każdego trzech bezskutecznych wezwań Zamawiającego do usunięcia nieprawidłowości stawki kar określone w ust. 3 zostaną podwojone lub Zamawiający odstąpi od umowy.
5. Niezależnie od przepisów ust. 3 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary w przypadku:
 - a. każdorazowej nieobecności każdego z członków personelu wskazanego w ofercie Wykonawcy w wymiarze zadeklarowanym w ofercie - 1000 zł.
 - b. braku funkcjonalności systemu informatycznego do rozliczania i monitorowania robót wskazanych w ofercie, lub działania systemu w sposób niezgodny z informacjami wynikającymi z oferty – 0,2% wartości umowy za każdy dzień opóźnienia w udostępnieniu brakujących danych.
6. Jeżeli kary umowne, o których mowa w ust. 3, wyniosą więcej niż 10% wartości wynagrodzenia (wraz z podatkiem VAT), o którym mowa w § 3 ust. 3, Zamawiający, po powiadomieniu Wykonawcy, może odstąpić od umowy bądź zażądać stosownego obniżenia wynagrodzenia.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
8. Kary umowne mogą być potrącone z należności wynikającej z faktury przedstawionej do zapłaty przez Wykonawcę lub realizowane na podstawie noty obciążającej.

§ 12

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem § 5 ust. 2 i ust. 3, § 8 ust. 6 oraz § 9 niniejszej umowy.
2. Zmiana Umowy dokonana z naruszeniem powyższego przepisu podlega unieważnieniu.
3. Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§ 13

1. Zamawiający dostarczy niezwłocznie Wykonawcy wszelkie znajdujące się w jego posiadaniu informacje i/lub dokumenty, jakie mogą być niezbędne dla wykonania Umowy. Wykonawca zwróci te dokumenty Zamawiającemu przed upływem terminu wykonania Umowy.
2. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest udostępnić lub wydać wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem niniejszej Umowy. W tym celu Wykonawca zezwoli

osobie upoważnionej przez Zamawiającego skontrolować lub zbadać dokumentację dotyczącą wykonywania Umowy oraz sporządzić z niej kopie zarówno podczas, jak i po wykonaniu Umowy.

3. Wszelkie dokumenty i informacje otrzymane przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem Umowy nie będą, za wyjątkiem przypadków, gdy będzie to konieczne w celu wykonania Umowy, publikowane lub ujawniane przez Wykonawcę bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 14

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia określonego w §3, autorskie prawa majątkowe do utworów (w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych) powstałych w wyniku wykonywania niniejszej Umowy na następujących polach eksploatacji:
 - a) w zakresie używania,
 - b) w zakresie wykorzystania w całości lub części utworu oraz dokonywania zmian utworu,
 - c) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - d) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - e) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt. 4 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

§ 15

1. W razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od otrzymania informacji o nieotrzymaniu lub utracie dofinansowania z Funduszu Spójności.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

§ 16

1. Jakikolwiek spory mające związek z wykonywaniem Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie stosowne przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego.
3. Zmiana Umowy wymaga pod rygorem nieważności formy pisemnej.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 2 do SIWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia

1. INFORMACJE PODSTAWOWE

1.1 Definicje

Roboty	roboty stałe i tymczasowe, które mają być wykonane (łącznie z projektem wykonawczym, dostawami sprzętu i urządzeń) dla zrealizowania Projektu.
OPZ:	opis przedmiotu zamówienia
Projekt:	przedsięwzięcie pod nazwą „Budowa mechaniczno-biologicznej oczyszczalni ścieków w Czernicy, gmina Dobromierz”
Kontrakt na Roboty:	oznacza Zamówienie na Roboty opisane w pkt. 1.2 niniejszego OPZ.
Zadanie:	oznacza Zamówienie na Roboty opisane w pkt. 1.2 niniejszego OPZ.
Okres Zgłaszania Wad:	okres wynikający z Umowy z Wykonawcą robót budowlanych.
Wykonawca:	podmiot określony jako Wykonawca w Umowie W niniejszym dokumencie określenie Wykonawca jest używane zamiennie z określeniem „Pomoc Techniczna”, „Inżynier”, „Konsultant”.
Kontrakt:	umowa między Zamawiającym a Wykonawcą wraz z dokumentami wymienionymi w Umowie jako jej integralne części.
Wykonawcy Robót:	firmy/osoby prawne realizujące kontrakty na Roboty.

1.2 Informacje na temat Projektu

Projekt obejmuje budowę mechaniczno-biologicznej oczyszczalni ścieków bytowych opartej na technologii obrotowych/tarczowych złóż biologicznych w miejscowości Czernica, gmina Dobromierz. Oczyszczalnia w Czernicy jest przeznaczona do oczyszczania ścieków bytowych pochodzących z aglomeracji Gniewków w gminie Dobromierz. I Etap budowy obejmuje jeden ciąg technologiczny oczyszczania ścieków wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną, który zapewni oczyszczanie ścieków doprowadzanych poprzez sieć kanalizacji sanitarnej z miejscowości Czernica, Gniewków i Dzierzków II Etap - budowy oczyszczalni ścieków w Czernicy obejmie drugi i trzeci ciąg technologiczny oczyszczania ścieków, zapewni oczyszczanie ścieków doprowadzonych poprzez sieć kanalizacji sanitarnej z miejscowości Roztoka, Borów i Jugowa. Instalacja gospodarki osadowej zapewni prasowanie i higienizację upłynnionych osadów na terenie oczyszczalni w Czernicy, które w postaci suchej będą przewożone na skład osadów przy oczyszczalni ścieków w Serwinowie. Po zakończeniu budowy średnia dobowo zdolność oczyszczania ścieków w Czernicy powinna wynosić 330 m³/dobę.

2 ZAGROŻENIA I RYZYKA

Zagrożenia dla Projektu stanowią:

- opóźnienia postępowań o udzielenie zamówień na roboty (brak ofert spełniających wymagania SIWZ, których wartość nie przekracza kwot jakie Zamawiający jest w stanie przeznaczyć na sfinansowanie inwestycji, spory z wykonawcami ubiegającymi się o udzielenie zamówienia),
- opóźnienia rozpoczęcia i/lub zakończenia robót,
- opóźnienia w przepływie środków finansowych z instytucji finansujących,
- zmiany wytycznych instytucji wdrażających program FS w Polsce,
- niewłaściwe wykonanie obowiązków przez Wykonawców Robót.

Wykonawca musi uwzględniać powyższe ryzyka, składając ofertę i proponując cenę ofertową, gdyż zaistnienie okoliczności wskazanych jako ryzyko nie będzie stanowiło podstawy do zmiany wynagrodzenia Wykonawcy za wyjątkiem:

- wystąpienia niemożliwych do przewidzenia w chwili podpisywania Kontraktów na Roboty warunków fizycznych (warunki wodno-gruntowe, kolizje z niezinwentaryzowanym uzbrojeniem podziemnym itp.). Wystąpienie takich okoliczności może wymagać zlecenia Wykonawcom Kontraktów na Roboty zamówień na roboty dodatkowe. Nadzór i obsługa zamówień na roboty dodatkowe będzie przedmiotem odrębnych umów.
- wystąpienia okoliczności wskazanych w umowach na roboty jako przesłanki do aneksowania kontraktów – możliwość przedłużenia czasu realizacji Projektu,
- wystąpienia siły wyższej.

3 ZAKRES ZADAŃ WYKONAWCY

3.1 Informacje ogólne

Przedmiotem umowy są usługi merytoryczne doradcze w zakresie zarządzania projektem „Budowa mechaniczno-biologicznej oczyszczalni ścieków w Czernicy, gmina Dobromierz”

Wykonawca będzie realizował wszelkie wymagane Umową prace w ustalonych terminach.

Wykonawca będzie pełnił swoje obowiązki ściśle według warunków Umowy, zgodnie z prawem polskim oraz we współpracy z Zamawiającym.

W szczególności Wykonawca będzie odpowiedzialny za:

- świadczenie Usług zgodnie z postanowieniami Umowy, terminowo, z należytą troską, skutecznością i starannością, kierując się interesem Zamawiającego, obowiązującymi przepisami i Wytycznymi, oraz zgodnie z przyjętymi zasadami najlepszej praktyki zawodowej oraz wiedzy technicznej, ekonomicznej, prawniczej i innej, które dotyczą przedmiotu Umowy;
- wykonywanie Usług przez należycie wykwalifikowanych Ekspertów, posiadających odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje;
- zapewnienie na czas wykonywania Umowy odpowiedniego wsparcia dla Kluczowych Ekspertów, pozwalającego na osiągnięcie celów określonych w Umowie;
- zatrudnienie wystarczającej liczby tłumaczy w przypadku braku znajomości języka polskiego przez Kluczowych Ekspertów, w stopniu umożliwiającym komunikowanie się z personelem Zamawiającego;
- wyposażenie Personelu Wykonawcy w narzędzia niezbędne dla wykonania Usług objętych niniejszą Umową;
- świadczenie profesjonalnego doradztwa Zamawiającemu;
- zachowanie poufności informacji wynikających z wykonywania Umowy, objętych tajemnicą handlową lub zawodową.
- kierowanie, nadzór i administrowanie Kontraktami na Roboty zgodnie z podanym w

niniejszym punkcie 4 opisem zadań i obowiązków.

3.2 Doradztwo merytoryczne

W ramach umowy Wykonawca będzie udzielał wsparcia w zakresie przygotowania Zamawiającego do prawidłowego, skutecznego i zgodnego z obowiązującym prawem i Wytocznymi zarządzania, koordynowania i monitorowania zadań w ramach Projektu z realizacją i rozliczeniem Projektu.

W przypadku stwierdzenia konieczności poprawy lub uzupełnienia dokumentacji projektowych Wykonawca przekaże odpowiedni wykaz w Raporcie Zamawiającemu ze wskazaniem zakresu koniecznych zmian. Wskazane zmiany nie mogą prowadzić do niezgodności zakresu rzeczowego z Wnioskiem o Dofinansowanie i studium wykonalności Projektu.

Termin przekazania raportu z weryfikacji dokumentacji: do 14 dni od daty podpisania umowy.

3.2.1 Pomoc w przeprowadzeniu postępowań przetargowych

W ramach umowy Wykonawca będzie udzielał kompleksowej pomocy związanej z przeprowadzeniem postępowań o udzielenie zamówień publicznych:

- na roboty budowlane i dostawy planowane w ramach Projektu,
- ew. zamówień uzupełniających.

W szczególności do obowiązków Eksperta ds. zamówień publicznych będzie należał udział w pracach komisji przetargowej.

3.2.2 Pomoc prawna

Wykonawca będzie wydawał opinie prawne stanowiące podstawę podejmowanych decyzji przez Zamawiającego związanych z realizacją Projektu. Do obowiązków Eksperta ds. prawnych należeć będą:

- opiniowanie korespondencji, kontraktów, protokołów konieczności i negocjacji, aneksów, SIWZ na roboty (w tym ew. zamówienia dodatkowe i uzupełniające),
- pisemne przedstawianie opinii prawnych związanych z roszczeniami wykonawców oraz ew. sporów z wykonawcami,
- ekspert ds. prawnych będzie zobowiązany do opiniowania umów i porozumień zawieranych przez zamawiającego w związku z realizacją Projektu FS (w szczególności umów pożyczki, o finansowanie),

3.2.3 Wdrożenie utrzymanie systemu do zdalnego zarządzania projektem

W ramach niniejszej Umowy Wykonawca będzie zobowiązany wdrożyć system informatyczny do zdalnego monitorowania i rozliczania Robót. Celem wdrożenia systemu jest m. in. zagwarantowanie najwyższej jakości dokumentów rozliczeniowych i usprawnienie przepływu informacji w warunkach organicznych ze względu na pandemię COVID-19 kontaktów osobistych z Wykonawcą i Zamawiającym.

Oprócz personelu Wykonawcy użytkownikami systemu mają być pracownicy Zamawiającego. System musi obsługiwać proces zatwierdzania postępu robót i generować dokumenty rozliczeniowe wymagane takie jak rozliczenie wykonawcy, świadectwo płatności lub tabela elementów scalonych i tabela elementów rozliczeniowych. Generowane dokumenty muszą być zgodne z wytycznymi do realizacji projektów w ramach POIiŚ.

Budowa systemu nie może wymuszać konieczności instalowania go na komputerze użytkownika.

Zgodnie z celami Umowy wymagana jest eliminacja problemów związanych z niespójnymi zasadami zaokrąglania w dokumentach rozliczeniowych i protokołach konieczności i negocjacji.

Wymagania dot. bezpieczeństwa danych

- zróżnicowane poziomy uprawnień dostępu do danych dla poszczególnych grup użytkowników
- system nie może być dostępna publicznie, musi być zabezpieczona przed dostępem osób niepowołanych
- możliwość zapamiętania użytkownika po pierwszym zalogowaniu (brak konieczni każdorazowego logowania do systemu przy jednoczesnym zapewnieniu autoryzacji użytkownika
- Wykonawca zapewni stabilną pracę i dostępność witryny przez cały okres realizacji niniejszej umowy.

Pozostałe wymagania niefunkcjonalne

- Możliwość pracy na urządzeniach mobilnych
- Możliwość pracy co najmniej na następujących przeglądarkach: IE, Firefox, Chrome.

Termin wdrożenia: do 14 dni od podpisania umowy.

3.2.4 Doradztwo dotyczące bieżącego zarządzania Projektem

Obowiązki Wykonawcy dotyczące bieżącego zarządzania i administrowania Projektem będą obejmować w szczególności:

- doradztwo w zakresie zarządzania zmianami w realizowanych kontraktach i zmniejszenia oddziaływania niekorzystnych czynników w tym potencjalnych zagrożeniach dotyczących jakości, kosztów i terminów realizacji Projektu,
 - o pomoc interpretacji zasad dotyczących kwalifikowalności wydatków w ramach Funduszu Spójności i RPO WD,
 - o pomoc w przygotowywaniu aneksów do umów realizowanych w ramach Projektu,
 - o pomoc w przygotowaniu Protokołów Konieczności i Protokołów Negocjacji oraz ich weryfikacja pod kątem zgodności z prawem zamówień publicznych, kwalifikowalności wydatków,
- Pomoc i doradztwo odnośnie wypełniania zobowiązań wobec instytucji zewnętrznych
Wykonawca zapewni niezbędne wsparcie Beneficjentowi w celu terminowego wypełnienia przez Zamawiającego zobowiązań wynikających z obowiązujących dokumentów, dla osiągnięcia zaplanowanego efektu rzeczowego, finansowego i ekologicznego Projektu.
W tym przedmiocie Wykonawca udzieli pomocy w przygotowaniu niezbędnych dokumentów wymaganych dla wypełniania zobowiązań wobec instytucji zewnętrznych (np., IZ, IP I, IP II);
- bieżące doradztwo dla Zamawiającego w zakresie obowiązujących przepisów księgowych dla realizowanego projektu,
- pomoc w rozwiązywaniu konfliktów i problemów wynikłych ze współpracy z wykonawcą robót budowlanych;
- pomoc w zakresie rozliczania poszczególnych kontraktów oraz weryfikacja dokumentów związanych z finansową realizacją Projektu (w szczególności harmonogramów rzeczowo-

- finansowych), w tym dokumentów sporządzanych przez Wykonawców robót oraz Inżyniera Kontraktu;
- bieżąca weryfikacja dokumentów rozliczeniowych robót budowlanych w zakresie zgodności z warunkami kontraktowymi, kwalifikowalności oraz innych zasad wdrażania projektów Funduszu Spójności;
 - pomoc w przygotowywaniu wniosków o płatności pośrednie;

3.2.5 Pomoc i doradztwo odnośnie wypełniania zobowiązań wobec instytucji zewnętrznych

Wykonawca zapewni niezbędne wsparcie Beneficjentowi, dla osiągnięcia zaplanowanego efektu rzeczowego, finansowego i ekologicznego Projektu.

W tym przedmiocie Wykonawca będzie udzielał pomocy w przygotowaniu niezbędnych dokumentów wymaganych dla wypełniania zobowiązań wobec instytucji zewnętrznych.

3.2.6 Raport końcowy Projektu

W terminie do 30 dni po zakończeniu Robót Wykonawca opracuje raport końcowy Projektu. Raport będzie w szczególności opisywał osiągnięty efekt rzeczowy i ekologiczny w odniesieniu do wymagań Umowy o Dofinansowanie Projektu.

3.2.6.1 Analiza i prognoza efektu ekologicznego

Jeżeli będzie to konieczne Wykonawca zarekomenduje optymalną metodykę wyliczenia efektu, oraz zidentyfikuje i wskaże zagrożenia nieosiągnięcia w wymaganym UoD terminie efektu ekologicznego. Ponadto Wykonawca przedstawi w Raporcie ew. rekomendacje w zakresie dalszych działań mających na celu wypełnienie zobowiązań Beneficjenta wobec IW.

3.2.6.2 Część ekonomiczna i finansowa raportu

Raport będzie zawierał zaktualizowaną analizę finansową i ekonomiczną w zakresie analogicznym jak analiza sporządzana w ramach wniosku o dofinansowanie w ramach działania 2.3 RPO WD.

4 PEŁNOMOCNICTWA I UPOWAŻNIENIA DLA WYKONAWCY

Wykonawca będzie reprezentował interesy Zamawiającego na spotkaniach z Wykonawcami Robót bez upoważnienia ze strony Zamawiającego do zwalniania Wykonawców Robót z ich zobowiązań, obowiązków lub odpowiedzialności wynikających z zawartych przez nich umów z Zamawiającym.

5 OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający zapewni Wykonawcy pomoc w rozwiązywaniu spraw formalnych w przypadkach, w których udział Zamawiającego jest wymagany obowiązującymi przepisami lub udzielenie odpowiedniego upoważnienia do reprezentowania Zamawiającego w takich przypadkach.

6 LOGISTYKA I HARMONOGRAM

6.1 Lokalizacja

Wykonawca będzie pełnił swoje obowiązki na obszarze odpowiadającym zakresowi kontraktów na roboty opisanych w punkcie 1.2.

Niemniej jednak Wykonawca do swoich obowiązków włączy również prawdopodobne krótkotrwałe wyjazdy związane z konsultacjami i spotkaniami w siedzibach Instytucji Pośredniczących.

6.2 Wymagania dotyczące terminów

Wykonawca będzie organizować pracę swoich ekspertów w taki sposób, aby ich czynności były

wykonywane w terminach określonych w Umowie, niniejszym OPZ oraz Kontraktach na Roboty. Ponadto działania ekspertów nie mogą powodować opóźnień lub wstrzymania wykonywania kontraktów na roboty, chyba że wynika to z przesłanek do wstrzymania robót przewidzianych w kontraktach na Roboty.

6.3 Biuro i sprzęt Wykonawcy

Wykonawca jest zobowiązany do ciągłego świadczenia usług w trakcie realizacji projektu. W tym celu musi dysponować biurem oraz właściwym wyposażeniem w sprzęt biurowy, komputerowy i telekomunikacyjny zapewniający zespołowi Wykonawcy dostęp do linii telefonicznych i Internetu. Wyposażenie biura Inżyniera musi umożliwiać sprawne i efektywne wykonywanie obowiązków wynikających z Umowy.

W ramach niniejszej umowy żaden element wyposażenia Wykonawcy nie będzie przeniesiony na Zamawiającego po zakończeniu realizacji umowy.

Zamawiający nie przewiduje dostarczania żadnego sprzętu Wykonawcy.

Powierzchnia biura, jak i jego usytuowanie powinny umożliwić skuteczne i efektywne wykonywanie obowiązków.

7 RAPORTY

Raporty, jakie Wykonawca jest zobowiązany sporządzić w ramach Umowy i terminy, w jakich ma je przedłożyć Zamawiającemu, określone zostały poniżej.

Raporty nie powinny zawierać informacji ogólnych i powtórzeń.

Raporty zostaną sporządzone w terminach i formie uzgodnionej z Zamawiającym, a na pierwszych stronach będzie wyraźne stwierdzenie, że Umowa jest współfinansowana ze środków Funduszu Spójności.

Wszystkie raporty zostaną sporządzone w języku polskim.

Każdy raport zatwierdzony przez Zamawiającego będzie dostarczony przez Wykonawcę Zamawiającemu w dwóch egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej.

Każdy raport będzie istniał tylko w jednej ostatecznej wersji.

8 PERSONEL WYKONAWCY

Wykonawca powinien ocenić swoje potrzeby stosownie do przyjętej organizacji Robót i zatrudnić odpowiednich pracowników będących w stanie właściwie wykonywać Kontrakt.

Wykonawca zapewni zespołowi swoich ekspertów wszelkie konieczne wsparcie i techniczną pomoc innych specjalistów Wykonawcy.

8.1 Kluczowi Specjaliści

Kluczowi Specjaliści muszą spełniać wymagania wyspecyfikowane w rozdz. V pkt 2.3. ppkt 2 SIWZ. Lista Kluczowych Specjalistów nie jest zamknięta i można do niej dodawać innych Specjalistów. Lista ta powinna być uznawana jako minimum wymagań Zamawiającego niezbędne dla niezawodnego wykonania obowiązków Wykonawcy.

8.2 Pozostali Specjaliści

Wykonawca musi zapewnić wszystkie niezbędne środki dla zarządzania kontraktem, w tym personel biurowy. Wykonawca zapewni zespołowi Kluczowych Specjalistów niezbędną pomoc i wsparcie techniczne innych specjalistów, którzy mogą okazać się niezbędnymi dla właściwego wykonania Umowy.

8.3 Wynagrodzenie personelu Wykonawcy

W czasie trwania Kontraktu Wykonawca na własny koszt i ryzyko zbada stan przygotowań do realizacji Projektu oraz lokalne warunki i zagwarantuje swojemu personelowi w ramach ceny kontraktu, jak poniżej

- wynagrodzenie specjalistów,
- koszty administracyjne zatrudnienia odpowiednich specjalistów takie jak koszty przemieszczania, zakwaterowania, dodatek za rozłąkę, urlop, ubezpieczenie medyczne i inne świadczenia związane z zatrudnieniem a uzgodnione między ekspertami a Wykonawcą,
- koszty wynajęcia pomieszczeń niezbędnych do świadczenia usług wraz z kosztami wyposażenia,
- marżę, pokrywającą narzuty, zysk i wykorzystanie zaplecza Wykonawcy.

9 MONITOROWANIE I OCENA

9.1 Określenia i wskaźniki

Wskaźniki postępu realizacji celów ustalonych w niniejszym OPZ:

- terminowy, zgodny z założeniami postępu rzeczowy Projektu,
- postęp finansowy projektu,
- postęp w osiąganiu celów określonych w umowie o dofinansowanie Projektu,
- nie przekroczenie budżetu.



Załącznik nr 3 do SIWZ - OFERTA – wzór

....., dnia
miejsowość data

Zamawiający:

Gmina Dobromierz Pl. Wolności 24 58-170 Dobromierz

FORMULARZ OFERTY

Wykonawca:

<p>..... Nazwa Wykonawcy</p>	<p>Adres</p> <p>.....</p> <p>telefon faks</p> <p>E-mail</p>
<p>..... Nazwa Wykonawcy</p>	<p>Adres</p> <p>.....</p> <p>telefon faks</p> <p>E-mail</p>
<p>Pełnomocnik (dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia)</p>	

Przedmiot zamówienia

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w trybie przetargu nieograniczonego, oferujemy wykonanie zamówienia, przedmiotem którego są **Usługi merytoryczne doradcze w zakresie zarządzania projektem „Budowa mechaniczno-biologicznej oczyszczalni ścieków w Czernicy, gmina Dobromierz”**.

Za realizację przedmiotu zamówienia oferujemy **cenę brutto:** zł

słownie.....zł

Deklarujemy, dyspozycyjność każdego z członków personelu w tygodniach z pięcioma dniami

roboczymi (bez dodatkowych dni ustawowo wolnych od pracy) w wymiarze _____ dni roboczych.

1. Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na warunki płatności wskazane w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ tj. zapłatę należności w równych ratach w cyklu miesięcznym na podstawie faktury wystawionej po zakończeniu miesiąca kalendarzowego w ciągu 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Oświadczamy, że zdobyliśmy wszystkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
5. Usługę objętą zamówieniem zamierzamy wykonać sami / zamierzamy zlecić – powierzyć podwykonawcom*) w następującym zakresie robót:

L.p	Zakres czynności powierzonych podwykonawcy

6. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami przetargu i projektu umowy załączonej do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz że przyjmujemy je w całości. W przypadku wygrania przetargu zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Potwierdzamy wniesienie wadium.
Wniesione wadium (*dotyczy Wykonawców wnoszących wadium w pieniądzu*) prosimy zwrócić na: rachunek bankowy:

(podać nazwę banku oraz nr konta)

9. Zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do podpisania umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. Oświadczamy, że wybór oferty

- nie będzie prowadzić** do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;
- będzie prowadzić** do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w odniesieniu do następujących towarów/usług

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi	Wartość bez kwoty podatku*

*) dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczenia wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku: wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art.17 ust.1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług, importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy odwróceniu cen ofertowych podatku VAT.

11. Oświadczamy na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, że:

żadna z informacji zawartych w ofercie **nie stanowi tajemnicy przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie **stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być udostępnione, w szczególności innym uczestnikom postępowania:

Lp.	Oznaczeniu rodzaju (nazwy) informacji	Numery stron w ofercie	
		od	do

Uzasadnienia zastrzeżenia dokumentów:

.....

16. **Oświadczamy**, że uwzględniliśmy zmiany i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie procedury przetargowej stanowiące integralną część SIWZ, wyszczególnione we wszystkich przesłanych i umieszczonych na stronie internetowej pismach Zamawiającego.

17. Rodzaj przedsiębiorstwa jakim jest Wykonawca (zaznaczyć właściwą opcję):

- Mikroprzedsiębiorstwo
- Małe przedsiębiorstwo
- Średnie przedsiębiorstwo

18. W przypadku wyboru naszej oferty i podpisania umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia zapłata należności winna nastąpić na rachunek bankowy Wykonawcy nr

.....

19. Oferta złożona na kolejno ponumerowanych.

Podpis(y) Wykonawcy(ów):



L.p. .	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Podpis(y) i pieczęć osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)



Załącznik nr 4 do SIWZ – oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu

Wykonawca:	Zamawiający: Gmina Dobromierz Pl. Wolności 24 58-170 Dobromierz
------------	--

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

Usługi merytoryczne doradcze w zakresie zarządzania projektem „Budowa mechaniczno-biologicznej oczyszczalni ścieków w Czernicy, gmina Dobromierz”

oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w punkcie V specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w punkcie V specyfikacji istotnych warunków zamówienia, polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:

....., W
następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dnia r.

(miejsowość)

.....
(podpis)



OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.
(*miejsowość*)

.....
(*podpis*)

Załącznik nr 5 do SIWZ – oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Wykonawca:	Zamawiający: Gmina Dobromierz Pl. Wolności 24 58-170 Dobromierz
------------	--

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

Usługi merytoryczne doradcze w zakresie zarządzania projektem „Budowa mechaniczno-biologicznej oczyszczalni ścieków w Czernicy, gmina Dobromierz”

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.



.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Załącznik nr 6 do SIWZ – oświadczenie dotyczące
Przynależności do grupy kapitałowej

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY
KAPITAŁOWEJ**

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Nawiązując do zamieszczonej w dniu na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp dot. postępowania na **Usługi merytoryczne doradcze w zakresie zarządzania projektem „Budowa mechaniczno-biologicznej oczyszczalni ścieków w Czernicy, gmina Dobromierz”** oświadczamy, że:

nie należymy do żadnej grupy kapitałowej *)

lub

nie należymy do tej samej grupy kapitałowej z żadnym z wykonawców, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu *)

lub

należymy do tej samej grupy kapitałowej z następującymi Wykonawcami *)

w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

Lista Wykonawców składających ofertę w niniejszy postępowaniu,

należących do tej samej grupy kapitałowej *)

.....

***) NIEPOTRZEBNE SKREŚLIĆ**

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Załącznik nr 7 do SIWZ – wykaz usług

.....
Nazwa i adres Wykonawcy/ców

.....
(miejsowość i data)

WYKAZ USŁUG

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na

Usługi merytoryczne doradcze w zakresie zarządzania projektem „Budowa mechaniczno-biologicznej oczyszczalni ścieków w Czernicy, gmina Dobromierz”

przedkładam **wykaz wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych **usług**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

Lp.	Odbiorca usługi	Przedmiot zamówienia	Data wykonania	Wartość brutto
1				
2				
3				

Oświadczam/my*, że:

- poz. wykazu stanowi doświadczenie Wykonawcy/Wykonawców* składającego ofertę,
- poz. wykazu jest doświadczeniem innych podmiotów, których zasoby zostaną oddane nam do dyspozycji na zasadach określonych w art.22a ustawy Prawo zamówień publicznych, na potwierdzenie czego załączam/y* w szczególności pisemne zobowiązanie o którym mowa w SIWZ



*) niepotrzebne skreślić

.....podpis
osoby/ osób / uprawnionej /nych / do reprezentowania
Wykonawcy

Załącznik nr 8 do SIWZ – wykaz osób

.....
Nazwa i adres Wykonawcy/ców

.....
(miejscowość i data)

WYKAZ OSÓB

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na

Usługi merytoryczne doradcze w zakresie zarządzania projektem „Budowa mechaniczno-biologicznej oczyszczalni ścieków w Czernicy, gmina Dobromierz

przedkładam/y **wykaz osób**, skierowanych do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Lp.	Imię i nazwisko	Opis kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, wykształcenia, uprawnień	Zakres wykonywanych czynności przy realizacji zadania	Podstawa dysponowania
1				
2				
3				
4				
.....				

.....
podpis osoby/ osób / uprawnionej /nych / do
reprezentowania Wykonawcy



**Załącznik nr 9 do SIWZ
– zobowiązanie podmiotu trzeciego**

Wzór przykładowy

**PISEMNE ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY
NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONYWANIU
ZAMÓWIENIA ZGODNIE Z ART. 22a USTAWY PZP**

Nazwa

Adres.

Ja (My) niżej podpisany (ni)

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz :

.....
.....

oświadczam(y), że w przetargu nieograniczonym na:

**Usługi merytoryczne doradcze w zakresie zarządzania projektem „Budowa mechaniczno-
biologicznej oczyszczalni ścieków w Czernicy, gmina Dobromierz”**

zobowiązuję (zobowiązujemy) się udostępnić swoje zasoby Wykonawcy:

.....
.....

(pełna nazwa Wykonawcy i adres/siedziba Wykonawcy)

W celu oceny, czy ww. Wykonawca będzie dysponował moimi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek nas łączący gwarantuje rzeczywisty dostęp do moich zasobów podaję:

1) zakres moich zasobów dostępnych Wykonawcy:

.....
.....
.....
.....

2) sposób wykorzystania moich zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:

37



.....
.....
.....
.....

3) charakteru stosunku, jaki będzie mnie łączył z Wykonawcą:

.....
.....
.....
.....

4) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia:

.....
.....
.....
.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)