



## WZÓR

### UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

#### POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie\*/niepobieranie\*”.

#### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Wójt Gminy Dobromierz
2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

#### II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Ludowy Klub Sportowy Rataj Granit Rostoka NIP: 8842527384, REGON: 891521074 ul. Sportowa 2, 58-173 Rostoka Stowarzyszenie wpis w Starostwie Powiatowym w Świdnicy pod nr 4 z dnia 9 lipca 2003 r.	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Huber Kołosowski – Prezes LKS Granit Rostoka

#### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Poprawa bazy sportowej.			
2. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup>	Data rozpoczęcia	od dnia umowy	Data zakończenia	31.12.2023 r.
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

Stowarzyszenie LKS Granit Roztoka planuje wykonać prace związane z poprawą stanu murawy, aby utrzymać ją w jak najlepszym stanie przed sezonem zimowym. Dodatkowo zaplanowano zakup sprzętu sportowego, niezbędnego podczas regularnych treningów.

Celem realizacji zadania jest zaszczepienie i rozpowszechnianie sportu wśród młodzieży oraz seniorów, promocja dyscypliny sportowej jaką jest piłka nożna, integracja z mieszkańcami gminy, nawiązanie współpracy z lokalną społecznością. Miejsmem realizacji zadania będzie boisko sportowe w Roztoce.

**4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego**

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Poprawa bazy sportowej i zakup sprzętu.	Zadowolenie osób korzystających z obiektu.	Dokumentacja fotograficzna.

**5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania**

LKS Granit Roztoka ma doświadczenie w realizacji różnego rodzaju działań sportowych. Klub na bieżąco rozlicza wszystkie otrzymywane z budżetu gminy dotacje.

**IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego**

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Prace na płycie boiska	6 000,00	6 000,00	0
2.	Zakup sprzętu sportowego	4 000,00	4 000,00	0
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10 000,00	10 000,00	0

**V. Oświadczenia**


Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....  
 .....  
 .....

Data .....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

**L.K.S. „GRANIT” ROZTOKA**  
 Prezes  
 Hubert Kołosowski  


**L.K.S. „GRANIT” ROZTOKA**  
 58-173 Roztoka, ul. Sportowa 2  
 NIP 884-252-79-24