

ZARZĄDZENIE NR 47.2020

WÓJTA GMINY DOBROMIERZ

z dnia 28 maja 2020 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu organizacyjnego mieszkania chronionego

Na podstawie art. 30 ust 2 pkt. pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713), art. 4 ust. 2b ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2020r. poz. 611) w związku z art.17 ust.1 pkt 12 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§1. Wprowadza się Regulamin organizacyjny mieszkania chronionego, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobromierzu.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Dobromierz

(-) Jerzy Ulbin

Załącznik do Zarządzenia Nr 47.2020
Wójta Gminy Dobromierz z dnia 28 maja 2020 r.
w sprawie wprowadzenia Regulaminu
organizacyjnego mieszkania chronionego

Regulamin organizacyjny mieszkania chronionego

§1. Zasady organizacji mieszkania chronionego

1. Mieszkanie chronione, zwane dalej „mieszkaniem”, funkcjonuje w strukturze zasobów Gminy Dobromierz.
2. Mieszkanie stanowi lokal mieszkalny nr 4, usytuowany przy ul. Placu Wolności 13 w Dobromierzu, o łącznej powierzchni użytkowej 14,90 m² i jest przeznaczone dla 1 osoby.
3. Mieszkaniem zarządza Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobromierzu.
4. Mieszkanie przeznaczone jest dla osób niepełnosprawnych ze znacznym stopniem niepełnosprawności lub stopniem umiarkowanym, w odniesieniu do których orzeczono chorobę psychiczną, upośledzenie umysłowe, całościowe zaburzenia rozwojowe lub epilepsję oraz osób niewidomych, będących beneficjentami Programu kompleksowego wsparcia dla rodzin „Za życiem” ustanowionego uchwałą nr 160 Rady Ministrów z dnia 20 grudnia 2016 r. (M.P. z 2016 r. poz. 1260). W przypadku rozszerzenia katalogu adresatów zadania w wyniku zmiany regulacji prawnych, do określenia grupy celowej będą miały zastosowanie zmienione przepisy prawne.

5. W mieszkaniu świadczone są usługi wspierające, które obejmują pomoc w:
 - a) wykonywaniu codziennych czynności niezbędnych w zakresie przemieszczania się, utrzymania higieny osobistej, ubierania się, sprzątanía, robienia zakupów, przygotowywania posiłków oraz załatwiania spraw osobistych,
 - b) realizacji kontaktów społecznych poprzez umożliwienie utrzymania więzi rodzinnych oraz uczestnictwa w życiu społecznym,
 - c) usługi, o których mowa w ppkt a), świadczone są nie krócej niż 3 godziny dziennie przez 7 dni w tygodniu.
6. Pobyt w mieszkaniu jest formą pomocy społecznej, przyznawaną w drodze decyzji administracyjnej.
7. Pobyt w mieszkaniu chronionym jest terminowy i nie uprawnia do uzyskania lokalu mieszkalnego z zasobów gminy.
8. Pobyt w mieszkaniu jest odpłatny na zasadach określonych w obowiązującej uchwale rady gminy.

§2. Zasady uzyskania pobytu w mieszkaniu chronionym

1. Pobyt w mieszkaniu przyznaje się na wniosek osoby ubiegającej się o pobyt w mieszkaniu chronionym, który stanowi Załącznik nr 1 Regulaminu.
2. Dokumenty dołączane do wniosku:
 - a) zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia,
 - b) zaświadczenie lekarza psychiatry – w przypadku osoby chorej psychicznie,
 - c) aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności wydane przez Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności bądź lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
 - d) dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający tożsamość – do wglądu,
 - e) zaświadczenia, decyzje lub inne dokumenty potwierdzające dochód netto uzyskany w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku o pobyt w mieszkaniu chronionym oraz dokumenty potwierdzające uzyskanie dochodów nieopodatkowanych.
3. Pracownik socjalny dokonuje z osobą ubiegającą się o pobyt w mieszkaniu chronionym uzgodnień, w szczególności dotyczących celu pobytu, okresu pobytu, rodzaju i zakresu świadczonego wsparcia oraz odpłatności.
4. Uzgodnienia mają charakter kontraktu zawartego pomiędzy pracownikiem socjalnym, a użytkownikiem mieszkania i są wiążące dla obu stron (wzór Kontraktu określa Załącznik nr 2 do Regulaminu).
5. Prawo do pobytu w mieszkaniu chronionym jest przyznawane w drodze decyzji administracyjnej.

§3. Pobyt w mieszkaniu chronionym daje prawo do:

1. korzystania ze wszystkich pomieszczeń lokalu mieszkalnego oraz ze wszystkich jego urządzeń i wyposażenia.
2. korzystania z pomocy i wsparcia pracownika socjalnego.
3. korzystania z usług opiekuńczych.
4. przyjmowania gości do godziny 21.00.
5. przyjmowania gości po 21.00, po uzyskaniu wcześniejszej zgody pracownika socjalnego.

§4. Osoby zamieszkujące w mieszkaniu chronionym zobowiązane są do:

1. ponoszenia ustalonej odpłatności i kosztów własnych związanych z pobytem w mieszkaniu,

2. przestrzegania zasad współżycia społecznego, poszanowania godności innych osób i cudzej własności, respektowania praw innych lokatorów wspólnoty mieszkaniowej,
3. przestrzegania ciszy nocnej w godzinach od 22.00 do 6.00,
4. przestrzegania całkowitego zakazu wnoszenia i spożywania alkoholu, środków psychoaktywnych oraz palenia papierosów na terenie mieszkania,
5. poszanowania wyposażenia mieszkania, a w razie jego uszkodzenia, ponoszenia kosztów zawinionych na poczet tychże uszkodzeń,
6. utrzymywania w czystości mieszkania w tym w częściach wspólnych i przynależnej części klatki schodowej,
7. respektowania zaleceń kierownika ośrodka i pracownika socjalnego,
8. informowania pracownika socjalnego o ewentualnych trudnościach, problemach, nieporozumieniach wynikających z pobytu w mieszkaniu,
9. przestrzegania zakazu posiadania zwierząt w mieszkaniu,
10. przestrzegania zasad odwiedzin, określonych w § 3 niniejszego Regulaminu,
11. przestrzegania zakazu udostępniania mieszkania osobom obcym,
13. oszczędnego korzystania z mediów, tj. energii elektrycznej i wody,
14. użytkowania sprzętu i wyposażenia mieszkania chronionego zgodnie z ich przeznaczeniem oraz przestrzegania przepisów BHP i PPOŻ,
15. zgłaszania pracownikowi socjalnemu swojej nieobecności przekraczającej 24 godziny z jednodniowym wyprzedzeniem,
16. ponoszenia odpowiedzialności materialnej za zniszczenia spowodowane niewłaściwym użytkowaniem mieszkania i jego wyposażenia zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.

§4. Utrata prawa do pobytu w mieszkaniu chronionym

1. Osoba może zostać pozbawiona prawa do lokalu mieszkalnego w trybie 1 – miesięcznego wypowiedzenia, w przypadku:
 - a) przebywania na terenie mieszkania w stanie nietrzeźwym lub po spożyciu środków psychoaktywnych;
 - b) zakłócania spokoju innym mieszkańcom;
 - c) udostępniania mieszkania osobom nieupoważnionym;
 - d) stwierdzenia dewastacji lub celowych zniszczeń w mieszkaniu przez osobę, której przyznano pobyt lub przez osobę odwiedzającą;
 - e) nie uiszczenia w terminie należnych opłat;
 - f) otrzymania przez osobę, której przyznano pobyt w mieszkaniu, innego lokalu mieszkalnego;
 - g) nagminnego łamania niniejszego regulaminu.
2. Osoba może zostać pozbawiona prawa do pobytu w mieszkaniu ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) wnoszenia, przechowywania, sprzedaży, zażywania środków psychoaktywnych;
 - b) drastycznego zakłócania spokoju;
 - c) chuligańskiej dewastacji lokalu.
3. W przypadku utraty prawa do pobytu w mieszkaniu chronionym, osoba opuszczająca mieszkanie zobowiązana jest do:
 - a) rozliczenia się ze wszystkich sprzętów stanowiących mienie mieszkania chronionego;
 - b) pozostawienia mieszkania w odpowiednim stanie technicznym, zgodnie ze stanem przyjęcia widniejącym w protokole zdawczo – odbiorczym,

- c) zdania kluczy pracownikowi socjalnemu.
- 4. Osoba opuszczająca mieszkanie ma obowiązek uregulować wszystkie opłaty z tytułu pobytu w mieszkaniu oraz zdać pobrany sprzęt.
- 5. Opuszczenie mieszkania powinno nastąpić najpóźniej w ostatnim dniu terminu obowiązywania decyzji.

§5. Obowiązki pracownika socjalnego

- 1. Pracownik socjalny zobowiązany jest do:
 - a) **sprawowania pieczy nad właściwym funkcjonowaniem mieszkania,**
 - b) **merytorycznego nadzoru nad przestrzeganiem niniejszego regulaminu przez lokatora mieszkania,**
 - c) **organizacji usług opiekuńczych,**
 - d) **pomocy w realizacji kontaktów społecznych umożliwiających utrzymanie więzi rodzinnych oraz uczestnictwa w Życiu społecznym.**
 - e) **Świadczenia pracy socjalnej,**
 - f) **mediacji służących łagodzeniu konfliktów powstałych na skutek funkcjonowania mieszkania,**
 - g) **sporządzania oceny z pobytu w mieszkaniu chronionym, nie rzadziej niż raz na 3 miesiące.**

§6. Przepisy końcowe regulaminu mieszkania chronionego

- 1. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek przeróbek i manipulacji przy urządzeniach i instalacjach oraz dokonywania jakichkolwiek zmian konstrukcyjno-technicznych w mieszkaniu chronionym.
- 2. W razie potrzeby dokonania prac technicznych, zabezpieczeń przeciwpożarowych lub innych, mieszkaniec jest zobowiązany do udostępnienia wszystkich pomieszczeń mieszkania chronionego.
- 3. Osoba korzystająca z mieszkania chronionego nie może oddawać w użyczenie innym osobom sprzętu będącego wyposażeniem mieszkania.
- 4. **Spis wyposażenia zawarty jest w protokole zdawczo-odbiorczym, przekazywanym użytkownikowi w momencie udostępnienia mieszkania i jego zwrotu.**
- 5. Użytkownik mieszkania jest zobowiązany do zapoznania się Regulaminem i jego przestrzegania.
- 6. Obowiązki i obsługa bieżącego administrowania mieszkaniem pozostaje po stronie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobromierzu
- 7. Zmiany do Regulaminu można wprowadzić tylko w formie pisemnej, pod rygorem ich nieważności.

Oświadczam, że zapoznałam/łem się z treścią Regulaminu organizacyjnego mieszkania chronionego i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

Miejscowość, data

czytelny podpis użytkownika mieszkania

Załącznik nr 1
do Regulaminu organizacyjnego
mieszkania chronionego

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
Telefon kontaktowy

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
w Dobromierzu
Plac Wolności 24
58-170 Dobromierzu

**WNIOSEK
o przyznanie pobytu w mieszkaniu chronionym**

Zwracam się z prośbą o przyznanie pobytu w mieszkaniu chronionym.

Szczegółowy opis sytuacji rodzinnej, mieszkaniowej i życiowej uzasadniający pobyt w mieszkaniu chronionym:

.....

.....
2. Okres pobytu:

.....
.....
3. Odpłatność osoby korzystającej ze wsparcia:

.....
.....
4. Sposób zgłaszania planowanej nieobecności w mieszkaniu chronionym:

.....
5. Rodzaj i zakres świadczonego wsparcia:

Lp.	Rodzaj działania/wsparcia	Osoba podejmująca działanie	Termin realizacji

III. Uzgodnienia zostały sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Podpisy stron

1.....

2.

IV. Ocena pobytu w mieszkaniu chronionym za okres

Działania podjęte przez użytkownika mieszkania chronionego	Osiągnięte efekty

Działania podjęte przez pracownika socjalnego	Osiągnięte efekty

--	--

Wnioski

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(podpis pracownika socjalnego)